



**MISIÓN
POSIBLE:**

¡Gestionar el Éxito Empresarial!



2006 CALENDARIO FISCAL DEL IRS
PARA LA PEQUEÑA EMPRESA Y
TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA

www.irs.gov/smallbiz



MISIÓN POSIBLE:

¡Gestionar el Éxito Empresarial!

2006 CALENDARIO FISCAL DEL IRS

Para la Pequeña Empresa y Trabajadores por Cuenta Propia

Servicio de Impuestos Internos – IRS-

*Si se trata de
trabajar arduamente
para usted, cuente
con nosotros.*

Este calendario está repleto de información útil sobre...

Impuestos generales para empresas / Atención al cliente del IRS y SSA / Opciones de pago y presentación electrónica / Planes de jubilación / Formularios y publicaciones para empresas / Fechas para presentar la declaración de impuestos / Días feriados federales.

En cada página encontrará un tema fiscal distinto que puede ser relevante para su empresa. Le recomendamos leer todo el calendario y después consultar las páginas que le sean pertinentes.

Hay espacio en cada mes del calendario para agregar anotaciones propias, tales como la fecha para presentar la declaración de impuestos estatales o sus reuniones de negocios.



NUEVOS CAMINOS HACIA EL ÉXITO:

Opciones electrónicas de pago y de presentación de la declaración de impuestos

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS PARA EMPRESAS Y TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA

El Servicio de Impuestos Internos (IRS) ofrece al contribuyente empresarial varios métodos para presentar la declaración de impuestos electrónicamente. Casi el 97 % de los formularios para empresas puede *presentarse electrónicamente*. Esto significa que todas las empresas pueden beneficiarse al presentar la declaración de forma electrónica al IRS, sea directamente o por medio de un preparador de impuestos. Los formularios para empresas más comunes que pueden *presentarse electrónicamente* son:

- Employment taxes (Impuestos sobre la nómina) – Formularios 940 y 941

- Partnerships (Sociedades colectivas) – Formulario 1065
- Estates and trusts (Patrimonios y fideicomisos) – Formulario 1041
- Information returns (Declaraciones informativas) – Formularios 1042S, 1098, 1099, 5498, 8027, W-2G y W-4
- Charities and non-profits (Beneficencias y organizaciones sin fines de lucro) – Formularios 990, 990EZ, 990PF, 1120POL y 8868
- Corporations (Sociedades Anónimas) – Formularios 1120 y 1120S



Las declaraciones electrónicas *e-file* se han convertido en la opción que más se utiliza para presentar las declaraciones de impuestos individuales y empresariales. *E-file* es un método preciso y seguro y proporciona muchos beneficios a los usuarios. Cuando se presenta una declaración electrónica al IRS, es menos probable que tenga problemas, y si los tuviera, serían mucho más fáciles de solucionar. Con el método *e-file*, necesita menos tiempo para preparar las declaraciones de impuestos y en 48 horas puede recibir confirmación de que el IRS ha recibido su declaración. Las personas que usan *e-file* reciben los reembolsos en la mitad del tiempo de lo que toma recibir los reembolsos de las declaraciones presentadas en papel y aún más rápido cuando lo reciben por Depósito Directo. Además ofrece la ventaja de presentar la declaración de impuestos

con anticipación y de postergar los pagos hasta la fecha de vencimiento. En la mayoría de los estados, con *e-file* también se puede presentar la declaración de impuestos federal y estatal al mismo tiempo.

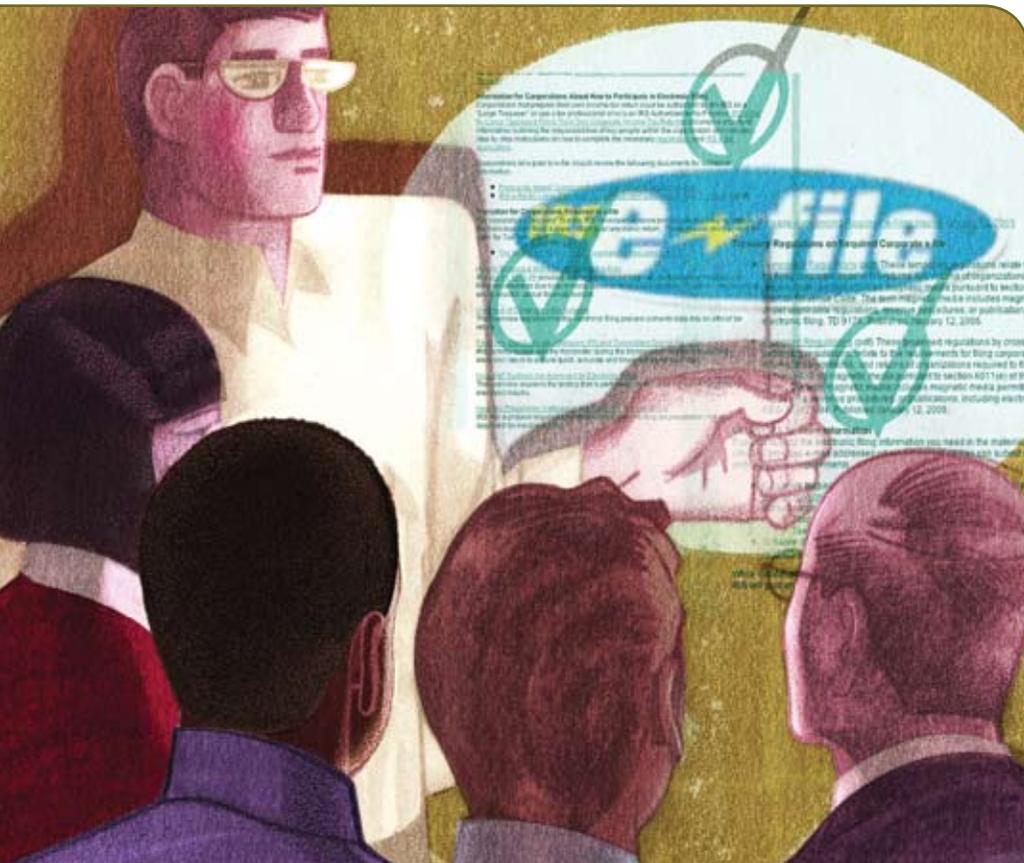
Para obtener más información acerca de cómo participar, visite www.irs.gov y haga clic en el logotipo de *e-file*.

MÉTODOS ELECTRÓNICOS PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS SOBRE LA NÓMINA

...Usando los servicios de un agente autorizado por el IRS para las declaraciones *e-file*. Los agentes autorizados por el IRS para las declaraciones electrónicas pueden presentar los Formularios 940/941 en una única transmisión y utilizar la opción integrada de presentación de declaración y pago. ¡Puede pagar el saldo fiscal y presentar la declaración de impuestos al mismo tiempo! Usted o el agente autorizado debe solicitar un número de identificación personal (*Personal Identification Number, PIN*) por medio de un proveedor de software aprobado. El software solicitará información sobre usted, el cliente empresarial. Esto debe completarse antes de presentar la declaración de impuestos. El IRS le enviará el PIN y con eso podrá presentar los Formularios 940 y 941 electrónicamente. Para obtener más información acerca de cómo participar, visite www.irs.gov y haga clic en el logotipo de *e-file*.

... Por internet

Los contribuyentes empresariales que tengan computadora, módem y acceso a internet pueden enviar la información de impuestos sobre la nómina que se incluye en los Formularios 940/941 a través de un transmisor tercero. Los contribuyentes empresariales pueden visitar www.irs.gov en donde encontrarán la lista de compañías que ofrecen productos y servicios



de e-file para empresas. La lista de Proveedores Aprobados de *e-file* para Empresas contiene descripciones de productos, direcciones, números de teléfono y enlaces directos a los sitios en internet de las compañías. Para consultar la lista completa de proveedores y socios, visite www.irs.gov, haga clic en el logotipo *e-file* y seleccione *e-file* for Business and Self-Employed Taxpayers (para empresas y trabajadores por cuenta propia).

... Usando un proveedor de servicios de nómina (agente que presenta la declaración)

Los contribuyentes empresariales que utilicen servicios de un agente de pago de nómina pueden presentar los Formularios 940/941 electrónicamente si ese agente ofrece esos servicios. La lista de Proveedores Aprobados de IRS *e-file* para Empresas contiene una categoría de proveedor de servicios de nómina.

e-file Modernizado (MeF)

Las declaraciones corporativas 1120/1120S y 53 de los anexos más comunes pueden presentarse electrónicamente, al igual que los Formularios 990, 990EZ, 1120POL y 8868 para organizaciones exentas y anexos para sociedades anónimas (*Corporations*) y organizaciones exentas.

Sistema Electrónico de Pago de Impuestos Federales (EFTPS)

Pague todos sus impuestos federales de forma segura. EFTPS es el método seguro para hacer todos sus pagos de impuestos federales por internet

o por teléfono. Puede usar EFTPS para pagar los impuestos federales de su negocio y también para hacer cualquier pago estimado. Una de las ventajas de EFTPS es la opción “programación de pagos” que permite al contribuyente programar las instrucciones de pago hasta 120 días antes de la fecha límite para los impuestos de negocios y hasta 365 días para los impuestos de individuos, es decir de las personas físicas. EFTPS hace los pagos en las fechas que indica el contribuyente. Esto es ideal para los contribuyentes ocupados o que estén viajando. Se pueden programar los pagos de impuestos trimestralmente, semanalmente, quincenalmente, bisemanalmente, o mensualmente y no preocuparse de las fechas de vencimiento. EFTPS es fácil de usar, es seguro y usted recibe inmediatamente un número de acuse de recibo EFT para cada transacción. Además ofrece un historial de pagos por internet de 16 meses.

EFTPS ofrece una forma segura para cerciorarse de que los pagos se hacen sin problemas y correctamente.

Oferta de Reembolso de Multa FTD de EFTPS

Si se usaron los cupones de papel para efectuar los pagos y recibe una multa por depósito con el Formulario 941, por esta única vez podría recibir un reembolso de la multa que haya pagado si se inscribe y usa EFTPS durante un año. Para recibir la oferta de reembolso de multa, pague toda la multa FTD, inscribáse y use EFTPS por un año (cuatro trimestres

consecutivos) y haga todos los pagos del Formulario 941 oportunamente por medio de EFTPS. Todos los años en abril, el IRS automáticamente determinará qué empleadores han completado los cuatro trimestres de uso de EFTPS y reembolsará la multa más reciente que hayan pagado los contribuyentes si no se adeudan otros impuestos. Los reembolsos se harán trimestralmente siguiendo las fechas de vencimiento del Formulario 941. Desde que se creó el programa en 2004, más de 87,000 empresas que se inscribieron y usaron el sistema EFTPS han recibido reembolsos de multas que sobrepasan los \$56,000,000.

INSCRIPCIÓN RÁPIDA EFTPS PARA QUIENES USAN CUPONES FTD

A partir de 2006, ciertos contribuyentes que paguen con cupones de Depósitos Tributarios Federales (Federal Tax Deposits o FTD) serán inscritos automáticamente en EFTPS para que hagan todos sus pagos electrónicamente. Recibirán por correo el número de identificación personal (PIN) de EFTPS y las instrucciones para activar su registro y dejarán de recibir los cupones FTD por correo automáticamente. La inscripción rápida permite a los contribuyentes empresariales reducir el tiempo que toma inscribirse en



EFTPS y poder efectuar más rápidamente los pagos por internet o por teléfono.

Para inscribirse o recibir más información, visite www.eftps.gov o llame al Servicio al cliente EFTPS al 800-555-4477, 800-733-4829 (TDD), o 800-244-4829 (Español).

Para obtener más información sobre EFTPS y otras opciones de presentación y pago electrónico para las empresas, visite la sección de herramientas electrónicas (Online Tools) en www.irs.gov.



MISIÓN EMPRESARIAL:

Establecer el centro de mando

Selección de un asesor fiscal

Digamos que usted está iniciando una nueva empresa. Al igual que muchas personas, descubre que dadas las nuevas responsabilidades, necesita ayuda con la declaración de impuestos y decide contratar un preparador de impuestos profesional – alguien con experiencia en preparar declaraciones de impuestos para empresas como la suya. Hay muchos tipos de preparadores de impuestos calificados para ayudarle: agentes inscritos, abogados y contadores públicos certificados con experiencia en impuestos federales. Antes de seleccionar a una persona o a una compañía que se encargue de su empresa, analice si ofrecen lo que usted busca.

Experiencia: ¿Esa persona ha trabajado con empresas parecidas a la suya en tamaño y tipo? ¿Está familiarizada con su rubro de negocio?

Servicios: ¿Este profesional ofrece presentación electrónica de declaraciones – la forma más segura y eficiente de presentar su declaración de impuestos?

Precio: ¿Qué le ofrece esa persona por la tarifa que propone? ¿Cuál es su política de atención al cliente si el IRS examina su declaración?

Referencias: Pídale una lista de clientes para comunicarse con ellos.

Año civil vs. año fiscal

Un año es un año ¿no es así? Bueno, sí y no. Las empresas pueden registrarse por distintos tipos de “años” fiscales cuando se trata de calcular el ingreso gravable. El año fiscal, mejor conocido por ejercicio fiscal, es un período contable para registros contables y para registrar ingresos y gastos. El año civil comienza el 1° de enero y termina el 31 de diciembre. En general, todos pueden adoptar el año civil para las declaraciones de impuestos. En algunos casos, pueden exigirle que adopte el año civil. Algunas empresas tienen “temporadas” que no siguen el calendario tradicional. Si su empresa tiene ese tipo de temporadas, tal vez pueda seguir un ejercicio fiscal que termine el último día de cualquier mes que no sea diciembre. En general, cuando se decide utilizar el año civil o el ejercicio fiscal, debe usarse el mismo en la primera declaración de impuestos y en todas las declaraciones de impuestos subsiguientes, a no ser que reciba la aprobación del IRS para hacer un cambio. Se puede solicitar un cambio de año fiscal a año civil o viceversa presentando el Formulario 1128 *Application to Adopt, Change, or Retain a Tax Year* (Solicitud para designar, cambiar o mantener el tipo de año fiscal).

Ver Publicación 538 del IRS Accounting Periods and Methods (Períodos y métodos contables).



Enero:2006

| Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | | |
|----------------|---|--|--|--|---|---|--|--|
| 1 Año nuevo | 2 (Día feriado federal por Año Nuevo) | 3 | 4 | 5 | 6 Deposite la cantidad de impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 1 al 3 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 7 | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 4 al 6 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 12 | 13 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 7 al 10 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 14 | | |
| 15 | 16 Celebración del natalicio de Martin Luther King Jr. | 17 Deposite el impuesto sobre la nómina para diciembre de 2005 si se aplica la regla de depósitos mensuales. Individuos: Efectúe el último pago de los impuestos estimados para 2005 usando el Formulario 1040-ES. Agricultores y Pescadores: Pague los impuestos estimados para 2005 usando el Formulario 1040-ES. | 18 | 19 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 11 al 13 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 20 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 14 al 17 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 21 | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 18 al 20 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 26 | 27 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 21 al 24 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los primeros 15 días de enero. | 28 | | |
| 29 | 30 | 31 Proporcione las copias B, C y 2 del Formulario W-2 a los empleados que trabajaron para usted durante el 2005. Deposite el impuesto FUTA que se deba hasta diciembre si supera \$100. Presente el Formulario 940 para 2005 si se hizo algún depósito atrasado del impuesto FUTA. Presente el Formulario 941 para el cuarto trimestre de 2005 si no se depositaron todos los impuestos cuando vencían. Presente el Formulario 943 para 2005 si no se depositaron todos los impuestos cuando vencían. Presente el Formulario 720 para el cuarto trimestre de 2005. Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en diciembre de 2005. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en diciembre 2005. Proporcione los Formularios 1098, 1099 y W-2 a los que hayan recibido ciertos pagos durante 2005. | | | | | | |
| | | | | | Diciembre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | Febrero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 | | |

Averigue qué necesita
Visite www.irs.gov/smallbiz para ver la Lista de verificación para crear una empresa (Checklist for Starting a Business) en donde encontrará mucha información, por ejemplo cómo obtener un número de identificación de empleador (Employer Identification Number o EIN).



ANALICE SUS OPCIONES:

Determine cuál es el mejor sistema contable para usted



Débitos y créditos

Si decide hacer sus propios registros contables, o incluso, si contrata un contador, debe conocer los distintos tipos de métodos de contabilidad. Un método contable es un conjunto de reglas que se usa para decidir cuándo y cómo se reportan los ingresos y gastos. El método contable se selecciona cuando se presenta la primera declaración de impuestos. Los dos métodos contables más comunes son el método a base de efectivo y el método a base de lo devengado.

MÉTODO A BASE DE EFECTIVO

Este es el método contable que usan muchas pequeñas empresas y personas. Debido a su simplicidad, puede ser el método adecuado para su pequeña empresa. Para determinar el ingreso bruto con el método a base de

efectivo es cosa de sumar el dinero efectivo, los cheques y el valor justo de mercado de la propiedad y de los servicios que percibe durante el año. Con este método, el ingreso del año incluye todos los cheques que reciba, independientemente de cuándo cobra los cheques o retira el dinero. No se puede evadir el pago de impuestos dejando de depositar los cheques o los recibos de las tarjetas de crédito.

Con el método a base de efectivo los gastos de negocios se descuentan generalmente el año en que se pagan. Por ejemplo, usted encarga artículos de oficina por catálogo en noviembre de 2005 y los recibe en diciembre. Usted envía un cheque para pagarlos en enero de 2006. Según el método a base de efectivo, esa deducción de gastos de negocios debe hacerse en la declaración de impuestos de 2006 porque ése fue el año en que se pagaron esos artículos. Algunas empresas no pueden usar el método a base de efectivo. Además, hay reglas especiales para la contabilidad del inventario.

*Ver Publicación 538 del IRS
Accounting Periods and Methods
(Períodos y métodos contables).*

MÉTODO A BASE DE LO DEVENGADO (ACCRUAL)

Este método de contabilidad es más preciso que el método a base de efectivo. El propósito principal es registrar los ingresos y los gastos en el año correcto. Según el método a base de lo devengado, el ingreso se reporta el año en que ocurren los eventos que generan el derecho a recibirlo y se puede determinar el monto con una precisión razonable, incluso si se recibe el ingreso en un año diferente. Por ejemplo, el método a base de lo devengado exige que se reporte el ingreso del año cuando se efectúa el servicio para el cliente. No importa si el cliente no paga hasta el año siguiente. Asimismo, generalmente se deducen los gastos de negocios el año en que se responsabiliza por ellos, independientemente de cuándo se paguen. Recurramos nuevamente al ejemplo de los artículos de oficina. Según el método a base de lo devengado, se pueden deducir los gastos de negocios por los artículos en la declaración de impuestos de 2005, el año en que se encargaron y se recibieron los artículos. Se envía un cheque para pagarlos en enero de 2006. Se pueden deducir los gastos en 2005 porque fue entonces que se contrajo la responsabilidad por los gastos. Una vez que se decide cuál es el método de contabilidad indicado para su empresa, debe usarlo de una manera consistente. Generalmente no puede cambiar el método de contabilidad a no ser que reciba autorización especial del IRS para hacer el cambio.

*Ver Publicación 538 del IRS
Accounting Periods and Methods
(Períodos y métodos contables).*

FEBRERO:2006

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|---|---|---|
| | | | 1 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 25 al 27 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 2 | 3 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 28 al 31 de enero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 1 al 3 de febrero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 9 | 10 | 11 Presente el Formulario 940 para 2005 si se depositaron todos los impuestos FUTA antes que vencieran. Presente el Formulario 941 si se depositaron todos los impuestos oportunamente. Presente el Formulario 943 para 2005 si se depositaron todos los impuestos oportunamente. Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 4 al 7 de febrero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. |
| 12 | 13 | 14 Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 16 días de enero. | 15 Obtenga un nuevo Formulario W-4 de todo empleado que se haya declarado "exento" durante 2005. Deposite el impuesto sobre la nómina para enero si se aplica la regla de depósitos mensuales. Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 8 al 10 de febrero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 16 | 17 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 11 al 14 de febrero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 18 |
| 19 | 20 Celebración del natalicio de George Washington | 21 | 22 | 23 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 15 al 17 de febrero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 24 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 18 al 21 de febrero si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 25 |
| 26 | 27 | 28 Presente declaraciones informativas (Formularios 1098 y 1099) para ciertos pagos efectuados en 2005. Presente el Formulario W-3 <i>Transmittal of Wage and Tax Statements</i> (Transmisión de declaraciones salariales y fiscales) junto con la Copia A de todos los Formularios W-2 que se hayan entregado en 2005. Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en enero. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en enero. Presente el Formulario 8027 si se trata de un establecimiento grande de alimentos o bebidas. | | | | |
| | | | | | Enero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | Marzo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |

**PROGRAME
LOS PAGOS**

No deje pasar las fechas de vencimiento. EFTPS ofrece la opción "programación de pagos" por medio de la cual se hacen pagos automáticamente conforme se programen.



MAXIMIZACIÓN DE LAS CONEXIONES FAMILIARES:

Empleo de familiares

Una de las ventajas de operar una empresa propia es contratar a familiares. Sin embargo, los requisitos para los impuestos sobre la nómina para los empleados familiares pueden ser distintos de aquellos que se aplican a otros empleados. Estos son algunos temas a considerar cuando se trata de un negocio operado por un matrimonio.

CÓMO LOS CÓNYUGES PUEDEN ADQUIRIR BENEFICIOS DE SEGURO SOCIAL

Se considera “empleado” al cónyuge si existe la relación tipo empleador/empleado, en otras palabras, un cónyuge controla el negocio en términos de decisiones gerenciales y el otro cónyuge actúa bajo la dirección y el control del primero. Si existe esa relación, entonces el segundo cónyuge es empleado sujeto a retención del impuesto sobre los ingresos y FICA (seguro social y Medicare). Sin embargo, si el segundo cónyuge tiene el mismo poder de decisión en los asuntos de la empresa, provee los mismos servicios a la empresa y contribuye capital al negocio, entonces se da una relación tipo sociedad colectiva (*Partnership*) y el ingreso de la empresa debe presentarse en el Formulario 1065 *U.S. Return of Partnership Income* (Declaración de ingresos de Sociedad Colectiva de EE.UU.).

AMBOS CÓNYUGES REALIZAN LA LABOR DE LA EMPRESA

Si ambos cónyuges realizan la labor de la empresa juntos y comparten tanto las

ganancias como las pérdidas, pueden ser socios en una sociedad colectiva (*Partnership*) teniendo o no un acuerdo formal de sociedad colectiva. Los cónyuges deben reportar su ingreso o sus pérdidas comerciales en el Formulario 1065, *U.S. Return of Partnership Income* (Declaración de ingresos de Sociedad Colectiva de EE.UU.) No deben reportar el ingreso en un Formulario 1040, Anexo C, *Profit or Loss From Business* (Ganancias o pérdidas de negocios) en nombre de uno de los cónyuges como único dueño.



Si los cónyuges son socios en una sociedad colectiva, cada uno de ellos debe llevar su participación del ingreso o la pérdida de la sociedad colectiva del Formulario 1065 Anexo K-1 *Partner's Share of Income, Credits, Deductions, etc.*, (Participación de socio en el ingreso, créditos, deducciones, etc.) a su Formulario 1040, sea en declaración conjunta o por separado.

Ambos cónyuges deben incluir su respectiva participación del ingreso como trabajador en su propio Formulario 1040 Anexo SE *Self-Employment Tax* (Impuesto sobre el trabajo por cuenta propia). El ingreso de los trabajadores por cuenta propia pertenece a la persona que es socia de la sociedad colectiva y no se puede tratar como ingreso de trabajador del cónyuge que no es socio de la sociedad colectiva, incluso en los estados donde hay comunión de bienes.

Generalmente esto no aumenta el impuesto total de la declaración, pero le da crédito a cada uno de los cónyuges por el ingreso del seguro social sobre el cual se basan los beneficios de jubilación. Sin embargo, esto tal vez no se cumpla si alguno de los cónyuges supera las limitaciones fiscales del seguro social. Consulte la Publicación 553, para obtener más información acerca del impuesto sobre el trabajo por cuenta propia.

UN CÓNYUGE CONTRATADO POR EL OTRO CÓNYUGE

Si su cónyuge es su empleado, no su socio, usted debe pagarle los impuestos de seguro social y Medicare. El salario por los servicios prestados de una persona que trabaje para su cónyuge en un negocio

o empresa está sujeto a retención de impuestos sobre los ingresos, de seguro social y de Medicare, pero no FUTA.

Para obtener más información, consulte la Publicación 15 Circular E, Circular E, Employer Tax Guide (Guía tributaria para el empleador).



MONITORIZACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES: Administración de los registros de la nómina



Cuando se contratan empleados se entra en un campo de declaraciones de impuestos y de registros contables totalmente diferente. Es sumamente importante llevar un buen registro contable de los expedientes de nómina de los empleados, no sólo para beneficio suyo, sino para beneficio de sus empleados.

A continuación se indican algunos de los registros que debe mantener:

FORMULARIO W-4, EMPLOYEE'S WITHHOLDING ALLOWANCE CERTIFICATE [CERTIFICADO DE EXCENCIÓN DE LA RETENCIÓN DEL(LA) EMPLEADO(A)]

Solicite a los nuevos empleados que completen este formulario, que lo firmen y se lo entreguen. El Formulario W-4 indica el estado civil a efectos de la declaración de impuestos y cuántos descuentos en la retención desean que se haga. Pídale que confirmen el número del seguro social cotejándolo con la tarjeta. Si algún nuevo empleado no le entrega el Formulario W-4, retenga el impuesto sobre los ingresos como si la persona declarara como soltera sin ningún descuento.

FORMULARIO W-5 EARNED INCOME CREDIT ADVANCE PAYMENT CERTIFICATE (CERTIFICADO DEL PAGO POR ADELANTADO DEL CRÉDITO POR INGRESO DEL TRABAJO)

El crédito por ingreso del trabajo brinda ayuda adicional a los empleados de bajos recursos. El crédito adelantado les permite recibir parte del crédito por adelantado incluyéndolo con la paga durante el año. Los empleados que califiquen y deseen pagos adelantados, deben completar el Formulario W-5 y presentárselo a usted.

REGISTROS. Mantenga un registro detallado de los impuestos del trabajo. Para obtener más información, consulte la Publicación 15 Circular E, *Employer's Tax Guide* (Guía tributaria para el empleador).

PROPINAS. La cantidad por propinas que reciban sus empleados de los clientes es gravable a menos que sea inferior a la cantidad mensual gravable para retención. Los empleados le deben declarar a usted las propinas que reciban en efectivo hasta el 10 del mes siguiente al mes en que se reciban las propinas.

RETENCIÓN. Mantenga un registro de las retenciones por concepto de impuestos federales sobre los ingresos, de seguro social y Medicare, impuestos estatales y locales y del monto neto que le pague a cada empleado (incluso de los pagos adelantados del crédito por ingreso del trabajo) a lo largo del año.

FORMULARIO W-2 WAGE AND TAX STATEMENT (COMPROBANTE DE SALARIO E IMPUESTOS)

Esta es la declaración que usted entrega anualmente a sus empleados en la que se indican los ingresos y retenciones ese año. En términos generales dispone hasta el 31 de enero del año siguiente para entregar este documento al empleado. La Copia A del Formulario W-2 debe entregarse al Seguro Social el último día de febrero, si bien las personas que presenten la declaración de forma electrónica tienen hasta el último día de marzo.

FORMULARIO 940 EMPLOYER'S ANNUAL FEDERAL UNEMPLOYMENT (FUTA) TAX RETURN [PLANILLA PARA LA DECLARACIÓN ANUAL DEL PATRONO - CONTRIBUCIÓN FEDERAL PARA EL DESEMPLEO (FUTA)]

En general, debe calcular la contribución federal para el desempleo en los primeros \$7,000 de los ingresos de cada empleado. Mantenga un detallado registro de las fechas y montos de todos los pagos que haga a sus empleados para calcular el impuesto FUTA y determinar cuándo debe hacer los depósitos. Generalmente, la declaración FUTA (Formularios 940 o 940EZ) se presenta anualmente hasta el 31 de enero del año siguiente, sin embargo, si el monto es superior a \$500 se deben hacer los depósitos trimestralmente. Si presenta la declaración por teléfono, conserve una copia. Si manda su Formulario 940 o 940EZ por correo, conserve una copia.

FORMULARIO 941 EMPLOYER'S QUARTERLY FEDERAL TAX RETURN (PLANILLA PARA LA DECLARACIÓN TRIMESTRAL DEL PATRONO)

Este es su informe trimestral de los salarios que se han pagado, de las propinas que han recibido los empleados,

del impuesto sobre los ingresos retenido, de los impuestos del seguro social y Medicare y propinas, y de los pagos adelantados del crédito por ingreso del trabajo que se han pagado a los empleados. Haga copias para sus archivos.

DEPÓSITOS DE IMPUESTOS FEDERALES (FEDERAL TAX DEPOSITS, FTD). A los nuevos empleadores se les inscribe automáticamente en EFTPS y se les proporciona un cupón FTD (Formulario 8109, Federal Tax Deposit Coupon (Cupón de depósitos de impuestos federales) después de solicitar un Número de Identificación de Empleador (EIN). Se recomienda a los empleadores que activen su inscripción EFTPS en cuanto reciban el material por correo. EFTPS ofrece a las empresas y a las personas una manera segura y precisa de pagar los impuestos federales electrónicamente o por teléfono. Para obtener más información, visite www.eftps.gov o llame al Servicio de Atención al Cliente EFTPS al 800-555-4477.

FORMULARIO 1099-MISC, MISCELLANEOUS INCOME (INGRESOS MISCELÁNEOS) Use este formulario para reportar ciertos pagos realizados por la empresa. Por ejemplo:

- Pagos de \$10 o más por *regalías*, derechos de autor, intereses o dividendos
- Pagos de \$600 o más por alquileres, premios y concesiones por servicios prestados
- Pagos de \$600 o más a trabajadores que no son empleados.

TERCERIZAR LOS DEBERES DE NÓMINA PUEDE SER UNA CÓMODA PRÁCTICA EMPRESARIAL – CONOZCA SUS RESPONSABILIDADES FISCALES COMO EMPLEADOR.

Muchos empleadores tercerizan la nómina de pagos y demás deberes fiscales a un prestador de servicios de nómina. Esto ayuda a los empleadores a cumplir con las fechas de vencimiento y los requisitos de depósito, y hace más eficientes las operaciones comerciales. Algunos de los servicios incluyen la gestión de los impuestos sobre la nómina y de trabajo en nombre del empleador, donde el empleador proporciona los fondos inicialmente a la empresa contratada. El prestador de servicios también presenta las declaraciones, reúne y deposita los impuestos sobre la nómina ante las autoridades estatales y federales.

Los empleadores que tercerizan parte o todas las responsabilidades de nómina deben recordar que siempre son ellos los responsables de efectuar el depósito y los pagos de las obligaciones tributarias federales. Aunque sea un tercero el que haga los depósitos, el empleador es el responsable. Si el tercero no efectúa los pagos de impuestos federales, el IRS puede imponer multas y cobrar interés a la cuenta del empleador. El empleador es responsable de todos los impuestos, multas e intereses que se adeuden y además se le

puede responsabilizar personalmente de ciertos impuestos federales que no se hayan pagado.

Los empleadores deben protegerse preguntando si el prestador de servicios de nómina tiene establecido una fianza fiduciaria. Esto protege al empleador en caso de incumplimiento. Los empleadores además deben solicitar al prestador de estos servicios que los inscriban en el EFTPS (Electronic Federal Tax Payment System, Sistema Electrónico de Pago de impuestos federales) y que éste se use, lo cual permite que el empleador confirme los pagos hechos a su nombre. El EFTPS mantiene un historial de los pagos de las empresas por 16 meses y esa información puede verse en línea después de inscribirse. Además las empresas deben inscribirse en el EFTPS para hacer pagos de impuestos adicionales que el tercero no esté haciendo en su nombre. El IRS recomienda que los empleadores verifiquen los pagos EFTPS como parte del proceso de saldar las cuentas bancarias. El EFTPS es seguro, preciso, fácil de usar y brinda una confirmación inmediata de cada transacción. El EFTPS es un servicio gratuito que ofrece el Departamento del Tesoro que permite a los empleadores efectuar y verificar pagos de impuestos electrónicos por medio de internet o por teléfono las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Los empleadores pueden inscribirse en www.eftps.gov o llamar al Servicio de atención al cliente EFTPS al 800-555-4477 para solicitar un formulario de inscripción.

Mantenga su información de impuestos sobre la nómina organizada y en un lugar seguro. No solo podrá aprovechar plenamente todas las deducciones para los impuestos sobre la nómina, también podrá evitar fuertes multas y cobro de intereses por pagos atrasados o por errores en las declaraciones.

Consulte la Publicación 15 Circular E del IRS Employer's Tax Guide (Guía tributaria para el empleador)

ABRIL:2006

| Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---------|---|--------|--|--------|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 29 al 31 de marzo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 6 | 7 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 1 al 4 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 5 al 7 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 13 | 14 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 8 al 11 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 16 días de marzo. | 15 |
| 16 | 17 Fecha límite para presentar la declaración de impuestos Presente el Formulario 1040, 1040A ó 1040EZ y pague los impuestos que se deban. Deposite el impuesto sobre la nómina para marzo si se aplica la regla de depósitos mensuales. Individuos: Efectúe el primer pago de los impuestos estimados para 2006. Sociedades colectivas (Partnerships): Presente una declaración del año civil 2005 (Formulario 1065). Entregue a cada socio una copia del Anexo K-1. Sociedades anónimas (Corporations): Efectúe el primer pago de los impuestos estimados para 2006. | 18 | 19 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 12 al 14 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 20 | 21 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 15 al 18 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 19 al 21 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 27 | 28 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 22 al 25 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de abril. | 29 |
| 30 | | | | | Marzo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | Mayo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |

CONOZCA TODOS LOS DETALLES
El DVD "Taller virtual sobre impuestos para la pequeña empresa (*The Virtual Small Business Tax Workshop*), Publicación 1066C, es un DVD elaborado para ayudar a los dueños de pequeñas empresas – nuevas o establecidas - a entender y a cumplir sus obligaciones fiscales. Para solicitar copias, llame al 800-829-3676.

CÓMO DETERMINAR LAS DEDUCCIONES DE LA EMPRESA: Registro de los gastos comerciales y de viajes

GASTOS DE VEHÍCULO

Para deducir el costo por el uso de su vehículo, debe determinar si el uso fue por razones de negocios o por razones personales.

Si el uso del vehículo fue por razones personales, la deducción no se permite. Manejar el trayecto de ida y vuelta de casa al lugar del trabajo es considerado uso personal.

La deducción se permite si tiene más de un trabajo o negocio. El trayecto de su casa al “primer empleo” constituye ida y vuelta al trabajo, pero conducir del “primer empleo” al “segundo empleo” constituye gastos de negocio y es deducible. Además, generalmente se permite deducir el gasto de transporte por ir de casa a un local de trabajo temporal, independientemente de la distancia.

Los gastos deducibles del vehículo incluyen el costo de 1) viajes de un lugar de trabajo a otro; 2) hacer viajes de negocio para visitar clientes o para asistir a reuniones de negocios fuera del lugar regular de trabajo; 3) ir a lugares de trabajo temporales.

Para solicitar la deducción, mantenga un registro preciso, por ejemplo un diario escrito con anotaciones precisas del millaje de cada vez que usa su vehículo para negocios. Si no puede mostrar un registro preciso del millaje de negocios, el IRS puede no permitir la deducción.

Hay dos métodos para declarar gastos de negocios del vehículo: gastos reales o la tasa estándar por milla.

Gastos reales: Puede sumar todos los gastos de operación del vehículo para el año, incluso la gasolina, el aceite, las llantas o neumáticos, las reparaciones, las cuotas de las licencias, pagos de arrendamiento (“leasing”), cuotas de registro, alquiler de estacionamiento, seguro y depreciación. Deduzca el porcentaje del total que representa millaje de negocios, basado en los registros de viajes de negocios y personales. Las deducciones por estacionamiento por razones de negocios y los peajes se descuentan íntegras.

Tasa estándar de millaje: En vez de mantener un registro de los costos asociados con el vehículo, puede usar la tasa estándar de millaje (no siempre se puede usar la tasa de millaje estándar para los taxis). En 2005, la tasa de millaje para negocios variaba entre 40.5 y 48.5 centavos por milla para todas las millas recorridas para negocios (esta tasa puede cambiar de un año para el otro). Si usa la tasa estándar de millaje, no puede presentar gastos reales de operación del vehículo, pero sí puede presentar los gastos de estacionamiento y peaje por viajes de negocios.

GASTOS DE VIAJE

Los gastos de viaje representan los gastos “ordinarios y necesarios” cuando viaja lejos de su domicilio y empresa. Se le exigirá que demuestre que el viaje fue principalmente por negocios.

Guarde todos los recibos y cualquier otro documento que pueda recibir durante el viaje para comprobar dónde fue, por qué fue, cuánto tiempo se quedó y cuánto gastó. Si el viaje es parte por

negocios y parte por razones personales, mantenga un registro claro que demuestre exactamente qué parte se debe a negocios. Guarde comprobantes de lo siguiente:

Recibos de hospedaje: Estos recibos deben demostrar dónde estuvo, cuánto tiempo estuvo allí y el costo. Conserve también recibos de lavandería y tintorería, llamadas telefónicas, propinas y otros cargos que no se muestran por separado.

Recibos de transporte: Estos recibos incluyen los comprobantes de boletos de avión, tren, autobús, recibos de la agencia de viajes, alquiler de vehículos, recibos de taxi, etc. que muestren el monto, la fecha y los destinos.

Recibos de alimentos: Por lo general, deberá llevar un diario con los gastos

de alimentación y guardar los recibos por montos de \$75 ó más. Si no desea mantener un registro de los costos reales de los alimentos, podría usar la tasa estándar de alimentos. En 2005, la tasa varió de \$30 a \$64 por día según dónde y cuándo viajó en Estados Unidos.

Si se usa la tasa estándar de alimentos o los gastos reales, generalmente solo se puede solicitar una deducción del 50% de los costos no reembolsados mientras esté viajando.

Consulte la Publicación 463 Travel, Entertainment, Gift, and Car Expenses (Gastos de viaje, representación, regalos y de vehículo) y la Publicación 535 Business Expenses (Gastos de negocios).



MAYO:2006

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|----|--|----|---|---|
| | Presente el Formulario 720 para el primer trimestre de 2006. Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en marzo. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en marzo. Presente el Formulario 941 para el primer trimestre de 2006. Deposite el impuesto FUTA que se deba hasta marzo si supera \$500. | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 26 al 28 de abril si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 29 de abril al 2 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 3 al 5 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 6 al 9 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los últimos 15 días de abril. | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | Deposite el impuesto sobre la nómina para abril si se aplica la regla de depósitos mensuales. | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 10 al 12 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 13 al 16 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 17 al 19 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | | Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 20 al 23 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de mayo. | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | Día Conmemorativo | | Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en abril. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en abril. | | | |
| | | | | | Abril 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | Junio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 |

MANTÉNGASE ACTUALIZADO

Visite IRS.gov y vaya a Hot Topics (Temas candentes) para obtener información actualizada sobre programas nuevos, consejos recientes o para recibir recordatorios oportunos..



ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DEL NEGOCIO: Contabilidad de deudas y gastos

Mantener un sistema de archivos para registros de negocio es tan importante como cualquier otro aspecto de su empresa.

¿Cuál es la mejor forma de mantener un buen registro? Es muy simple: use cualquier sistema de registros que se adapte a su negocio y que demuestre con claridad y exactitud los ingresos y los gastos.

Sus registros fiscales deben dar prueba de todos los ingresos, las deducciones tributarias y los créditos que incluya en su declaración de impuestos. Mantenga un registro minucioso de sus ingresos y su origen. Es importante separar los recibos de negocios y los personales, además de separar los ingresos gravables y no gravables.

Preste atención si transfiere fondos personales a la cuenta de negocios en carácter de “préstamo” a la empresa. Mantenga un registro completo de esa transacción, para no incluir por equivocación ese dinero como ingreso de negocios gravable.

GASTOS

Registre sus gastos cuando pague o contraiga una obligación (según el método contable que use). Es muy fácil olvidarse de algunos de los gastos del año anterior cuando está preparando la declaración

de impuestos. Olvidarse de algunos gastos deducibles puede costarle caro.

BIENES

Los bienes de su empresa son la propiedad y el equipo que le pertenece y que usa para su negocio. Mantenga un registro completo y detallado de sus bienes, indicando cuándo los adquirió, cuánto pagó por ellos y cómo los utiliza. Este registro detallado le permitirá depreciar los bienes correctamente e informar la ganancia o pérdida correcta cuando se deshaga de ellos.

INGRESOS DEL TRABAJO POR CUENTA PROPIA

Si trabaja por cuenta propia debe pagar el impuesto correspondiente. Este impuesto cubre sus beneficios del Seguro Social cuando se jubile o quede discapacitado. La suma que reciba dependerá de cuánto gana y contribuye al sistema de Seguro Social.

GASTOS DE VEHÍCULO

Es importante acostumbrarse a anotar de inmediato las distancias recorridas por razones de negocios. Mantenga un diario en la guantera del vehículo y anote la lectura del odómetro al principio y al fin de cada viaje de negocio. Anote también los gastos de estacionamiento y peaje y guarde los recibos del seguro y de las reparaciones.

IMPUESTOS SOBRE LA NÓMINA

Si tiene empleados, debe mantener un registro de los impuestos federales sobre la nómina durante al menos cuatro años después de pagarlos o de cumplida la

fecha límite para el pago, lo que ocurra al último. Cerciórese de incluir su número de identificación de empleador, el número de confirmación o registro tributario de todos los pagos electrónicos, las copias de las declaraciones que haya presentado y las fechas y montos de todos los depósitos de impuesto sobre la nómina que haya efectuado.

Mantenga un registro de la retención que haya hecho de los impuestos sobre los ingresos, de Seguro Social y Medicare (FICA) de sus empleados de la misma forma: anote la fecha y el monto de cada cheque de pago y la fecha y el monto retenido.

También debe mantener un registro del impuesto federal de desempleo (FUTA) que haya pagado. Anote el monto total pagado por cada empleado y la cantidad pagada al fondo estatal para el desempleo.

VIAJES Y ENTRETENIMIENTO

Guarde todos los recibos relacionados con gastos de viaje y representación. Indique con exactitud el motivo comercial de los gastos.

Consulte la Publicación 15 Circular E Employer's Tax Guide, (Guía tributaria para el empleador), la Publicación 463 Travel, Entertainment, Gift, and Car Expenses (Gastos de viaje, representación, regalos y de vehículo) y la Publicación 583 Starting a Business and Keeping Records (Iniciar una empresa y mantener registros).

JUNIO:2006

| Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|---|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 24 al 26 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 2 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 27 al 30 de mayo si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 31 de mayo al 2 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 8 | 9 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 3 al 6 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 16 días de mayo. Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 7 al 9 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 15 Deposite el impuesto sobre la nómina para mayo si se aplica la regla de depósitos mensuales. Individuos: Efectúe el segundo pago de los impuestos estimados para 2006. Sociedades anónimas (Corporations): Efectúe el segundo pago de los impuestos estimados para 2006. | 16 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 10 al 13 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 14 al 16 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 22 | 23 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 17 al 20 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 21 al 23 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 29 Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de junio. | 30 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 24 al 27 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en mayo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ESTABLEZCA SU RITMO Infórmese sobre los impuestos para las empresas cuando tenga tiempo – a su propio ritmo. Visite el sitio web de productos educativos en www.irs.gov/smallbiz.</p> | | | | | <p>Mayo</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | <p>Julio</p> <table border="0"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table> | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CÓMO EVITAR MULTAS: Actúe en forma precavida

CÓMO SOBREVIVIR EL PAGO DE IMPUESTOS

Benjamin Franklin dijo que solo hay dos cosas en la vida que son ciertas: la muerte y los impuestos. No deje que las responsabilidades fiscales lo lleven a usted o a su empresa a una muerte prematura.

Un problema común de muchos propietarios de nuevas empresas es no establecer un presupuesto para los

impuestos. Cuando llega el momento de hacer la declaración de impuestos, podría descubrir que no tiene efectivo suficiente. Aunque no pueda pagar, ¡presente su declaración de impuestos!

No espere que venza el plazo de presentar la declaración. Reúna sus registros y comprobantes y presente su declaración antes de que venza el plazo para hacerlo, aunque no pueda pagar ni un centavo.

Obviamente, para evitar pagar demasiado interés o multas, trate de pagar lo máximo posible. Si recibe alguna notificación del IRS, responda inmediatamente. No la ignore, pues no le servirá de nada hacerlo.

Si llega la próxima fecha de presentación y sigue sin poder pagar, igual presente la declaración a tiempo. Por lo menos evitará la multa por no presentar la declaración. Además de la declaración, adjunte el Formulario 9465-SP, *Solicitud para un Plan de Pagos a Plazos*. Usted puede proponer la fecha y el monto que pagará usando este formulario. Si las circunstancias hicieran dudoso que pueda pagar los impuestos incluso a plazos, pida un ejemplar de la Publicación 594SP, *Qué es lo que Debemos Saber sobre El Proceso de Cobro del IRS*. Esta publicación contiene métodos alternativos para solucionar su problema.

La multa por no pagar puede reducirse de 0.5% a 0.25% por mes durante el período en que el acuerdo de pago a plazos individual esté vigente. Sin embargo, tiene que haber presentado la declaración de impuestos a tiempo.

TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA Y EL PAGO DEL DE SEGURO SOCIAL

A la mayoría de los empleados se les retiene los impuestos de seguro social y Medicare en cada cheque de pago para crear los ingresos de jubilación y cobertura de Medicare. Pero los que trabajan por cuenta propia deben pagar por su propia cobertura mediante un

impuesto que se calcula y paga cuando presentan su declaración de impuestos.

En general, si tiene un negocio o una empresa por cuenta propia, es contratista independiente, miembro de una sociedad colectiva (*Partnership*) comercial o trabaja para sí mismo, usted trabaja por cuenta propia. El trabajo de tiempo parcial puede considerarse trabajo por cuenta propia, incluso si es un trabajo que hace además del trabajo regular de tiempo completo. En general, si tiene ingresos netos de trabajo por cuenta propia de \$400 o más por año, debe pagar el impuesto sobre el trabajo por cuenta propia. La tasa fiscal actual es de 15.3 por ciento.

En la mayoría de los casos, el ingreso de trabajo por cuenta propia no incluyen intereses, dividendos, ganancias de capital o alquiler de bienes inmuebles. Muchos de los que trabajan por cuenta propia deberán efectuar pagos estimados de sus impuestos cada tres meses. Es importante recordar que el impuesto sobre el trabajo por cuenta propia aumentará el total de impuestos adeudados. Téngalo en cuenta cuando determine cuánto debe pagar cada trimestre. Cuando presente su declaración de impuestos complete un Anexo SE, donde informará sus ingresos de trabajo por cuenta propia y calculará el monto adeudado.



JULIO:2006

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

| | | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 Presente el Formulario 11-C para registrarse y pague el impuesto anual si su empresa recibe apuestas. | 4 Día de la independencia | 5 | 6 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 28 al 30 de junio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 7 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 1 al 4 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 5 al 7 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 13 | 14 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 8 al 11 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 15 días de junio. | 15 |
| 16 | 17 Deposite el impuesto sobre la nómina para junio si se aplica la regla de depósitos mensuales. | 18 | 19 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 12 al 14 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 20 | 21 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 15 al 18 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 19 al 21 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 27 | 28 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 22 al 25 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de julio. | 29 |
| 30 | 31 Deposite el impuesto FUTA que se deba hasta junio si supera \$500. Presente el Formulario 720 para el segundo trimestre de 2006. Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en junio. Presente el Formulario 941 para el segundo trimestre de 2006. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en junio. Si existe un plan de beneficios para empleados, presente el Formulario 5500 ó 5500EZ para 2005. Presente el Formulario 5558 para solicitar una extensión para presentar los Formularios 5500 ó 5500EZ. | | | | Junio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | Agosto 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |

BUSQUE AYUDA
Un proveedor de e-file que presenta declaraciones electrónicamente puede serle de mucha ayuda. Para encontrar un proveedor de e-file aprobado por el IRS visite www.irs.gov/smallbiz.

ESTUDIO DE LAS OPCIONES DE DEPRECIACIÓN: Cálculo de las posibles deducciones

Con el paso del tiempo, las máquinas, equipos o aparatos de la empresa se deterioran o quedan obsoletos. Para recuperar parte del costo de ciertos bienes, haga deducciones por depreciación. En general, para depreciar bienes, éstos deben usarse en la empresa o en la actividad que genera ingresos, tienen que tener una vida útil mayor a un año y deben ser de su propiedad.

Se pueden depreciar los bienes apenas estén disponibles para uso de la empresa o de la actividad generadora de ingresos. La propiedad deja de depreciarse cuando se ha recuperado el costo (o la base que haya utilizado para establecer el costo) o cuando se saca de servicio, lo que suceda primero.

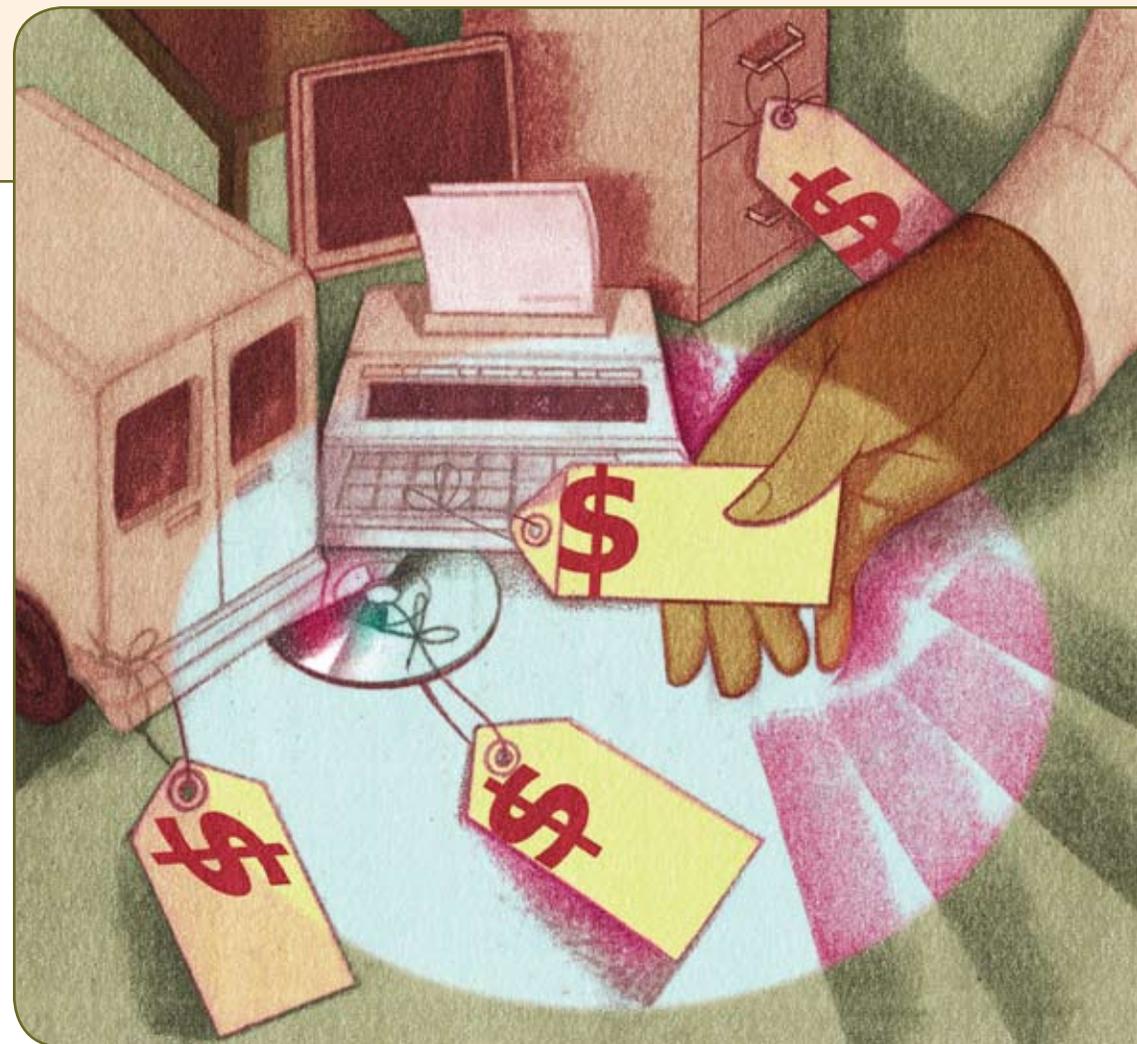
El tipo de propiedad afecta cómo puede solicitar la deducción de depreciación. La propiedad puede dividirse en dos categorías: tangible e intangible.

La propiedad tangible se puede ver y tocar, por ejemplo: construcciones, vehículos, maquinaria, equipo. Si posee propiedad tangible usada tanto para fines personales como comerciales, haga la deducción de la propiedad basada solamente en la proporción correspondiente al uso comercial. Hay ciertos tipos de propiedad que no pueden depreciarse. Por ejemplo, no puede depreciarse el costo de la tierra porque no se desgasta ni se pone obsoleta. El costo del inventario tampoco califica para la deducción de depreciación.

Propiedad intangible generalmente es toda propiedad que no se puede ver o tocar, por ejemplo: derechos de autor o propiedad intelectual, franquicias y patentes. Ciertos tipos de propiedad intangible no pueden depreciarse pero deben amortizarse.

Para saber si puede reclamar deducciones de depreciación, consulte el Formulario 4562 Depreciation and Amortization (Depreciación y amortización) y sus instrucciones. Tal vez pueda deducir todo o parte del costo de ciertos bienes que use en su empresa el año que los ponga al servicio si pide una deducción de “Sección 179” (Election to Expense Certain Business Assets - Elección a descontar ciertos bienes de la empresa). La ventaja de reclamar la Sección 179 es que puede descontar más la primera vez. Al igual que las deducciones de depreciación, puede solicitar la deducción de Sección 179 solo cuando el bien está listo para ser usado en la empresa o en la actividad generadora de ingresos.

Hay ciertas restricciones. Por ejemplo, si el costo de todo el bien que califica en 2005 es \$420,000 o más, la máxima deducción de Sección 179 debe reducirse en la cantidad que supere los \$420,000. Cuando el costo de toda la propiedad que califica en 2005 supera los \$525,000, entonces no se permite la deducción de Sección 179. La máxima deducción de Sección 179 para 2005 es de \$105,000. No se pueden deducir gastos superiores al ingreso gravable, lo que incluye los ingresos de su empresa u oficio



y el sueldo o salario que perciba durante el año. Para solicitar una deducción de Sección 179 o trasladar una deducción para el año siguiente se usa el Formulario 4562.

Consulte la Publicación 946 How To Depreciate Property (Cómo depreciar la propiedad) y la Publicación 535 Business Expenses (Gastos de negocios).

AGOSTO:2006

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|-----------|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 1 | 2 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 26 al 28 de julio si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 3 | 4 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 29 de julio al 1º de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 2 al 4 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 10 | 11 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 5 al 8 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 16 días de julio. | 15 Deposite el impuesto sobre la nómina para julio si se aplica la regla de depósitos mensuales. | 16 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 9 al 11 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 17 | 18 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 12 al 15 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 16 al 18 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 24 | 25 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 19 al 22 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de agosto. | 30 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 23 al 25 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 31 Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en julio. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en julio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <p>Julio</p> <table> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | <p>Septiembre</p> <table> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table> | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INFORME AL PERSONAL

La Guía de recursos para la pequeña empresa (Small Business Resource Guide), Publicación 3207, es un CD-ROM con información valiosa sobre los formularios de impuestos para las empresas, publicaciones sobre impuestos, agencias gubernamentales, organizaciones sin fines de lucro e instituciones educativas. Para solicitar un ejemplar visite www.irs.gov/smallbiz o llame al 800-829-3676.

✓ CONOZCA SUS DERECHOS COMO CONTRIBUYENTE:

Proteja su información

LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS

Los funcionarios del IRS le explicarán sus derechos como contribuyente y los protegerán en todo momento en que se comuniquen con el IRS.

PAGO DE SÓLO LA CANTIDAD CORRECTA DE IMPUESTO

Usted tiene la responsabilidad legal de pagar únicamente la cantidad correcta de impuestos - ni más, ni menos. Si no puede pagar todos sus impuestos cuando vencen, puede hacer pagos mensuales a través de un plan de pago a plazos. Los intereses se siguen cobrando. También se aplicará una multa por pago atrasado, a no ser que se establezca una causa razonable. Aunque no pueda pagar todos los impuestos que deba cuando estos vengán, presente la declaración de impuestos para evitar que le cobren una multa por atraso.

PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El IRS no divulgará la información que le proporcione, salvo lo permitido por ley. Usted tiene el derecho de saber por qué el IRS le pide la información, cómo se usará y qué sucederá si no provee la información solicitada.

SERVICIO PROFESIONAL Y CORDIAL

Si cree que un funcionario del IRS no le ha tratado de manera profesional, justa y cordial, debe comunicárselo a su supervisor. Si la respuesta del supervisor no es satisfactoria, escriba al Centro del IRS donde



presentó su declaración de impuestos (consulte www.irs.gov/smallbiz en la sección Contact My Local Office, Comunicación con la oficina local).

REPRESENTACIÓN

Usted puede representarse a sí mismo o, con la debida autorización escrita, hacer que otra persona lo represente. Su representante debe ser una persona a quien se le permita actuar ante el IRS (abogado, contador público certificado o agente registrado). Si usted estuviera en una entrevista y pidiera consultar con esa persona, en la mayoría de los casos deberá

suspenderse la reunión y realizarla en otra fecha. Usted puede ir acompañado a la cita y puede hacer una grabación de audio de cualquier entrevista con funcionarios de auditorías, apelaciones o recaudaciones, siempre y cuando lo comunique por escrito al IRS 10 días antes de la cita.

AYUDA DEL SERVICIO DEL DEFENSOR DEL CONTRIBUYENTE (TAXPAYER ADVOCATE SERVICE, TAS)

El Servicio del Defensor del Contribuyente ayuda a los contribuyentes a solucionar problemas con el IRS y recomienda cambios legislativos o de proceso para

evitar problemas semejantes en el futuro. El TAS ofrece ayuda especial si el contribuyente está pasando por dificultades graves producto de un problema fiscal dentro del criterio del TAS. Para obtener más información, incluso los criterios del TAS, comuníquese gratuitamente con el Servicio del Defensor del Contribuyente de la oficina del IRS que se comunicó por última vez con usted, teléfono 877-777-4778 (800-829-4059 para el servicio TTY/TDD) o visite la página electrónica www.irs.gov/advocate.

APELACIONES Y REVISIÓN JUDICIAL

Si no está de acuerdo con el IRS sobre el monto que adeuda o sobre ciertas acciones de recaudación, tiene derecho a solicitar a la Oficina de Apelaciones que revise su caso. También puede solicitar a los tribunales que revisen su caso.

DISMINUCIÓN DE CIERTAS MULTAS E INTERESES

El IRS puede anular multas cuando lo permite la ley si usted puede demostrar que actuó razonablemente y de buena fe, o que se basó en información incorrecta de un funcionario del IRS. Podemos anular los intereses que sean producto de ciertos errores o atrasos causados por funcionarios del IRS.

Consulte la Publicación 1SP, Derechos del Contribuyente.

SEPTIEMBRE:2006

| Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------|--|---|---|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| | | | | | 1 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 26 al 29 de agosto si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 Día del Trabajo | 5 | 6 | 7 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 30 de agosto al 1° de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 8 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 2 al 5 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 6 al 8 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 14 Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 16 días de agosto. | 15 16 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 9 al 12 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto sobre la nómina para agosto si se aplica la regla de depósitos mensuales. Individuos: Efectúe el tercer pago para 2006. Sociedades anónimas (Corporations): Presente la declaración del año civil 2005 (Formulario 1120 ó 1120A) y pague todo impuesto, interés o multa que se deba. Efectúe el tercer pago para 2006. Plan de jubilación: Fecha límite para las contribuciones mínimas requeridas para el año civil 2005, compras y planes de aportación y de contribución definida | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 13 al 15 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 21 | 22 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 16 al 19 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 20 al 22 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 28 Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo (que no sean EFTPS) para el período que comienza el 16 de septiembre y termina el 25 de septiembre. | 29 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 23 al 26 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de septiembre. | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ACEPTE AYUDA La Línea para impuestos empresariales y especializados (Business and Specialty Tax Line) ayuda a empresas pequeñas, sociedades anónimas, sociedades colectivas y clientes de fideicomisos con sus cuentas y declaraciones. Para solicitar ayuda, llame al 800-829-4933.</p> | | | | | <p>Agosto</p> <table border="0"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Octubre</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PREPÁRESE PARA LO INESPERADO:

Cómo manejar las indagaciones del IRS (*Auditorías, apelaciones y recaudaciones*)

AUDITORÍAS

El IRS acepta la mayoría de las declaraciones de los contribuyentes tal como se presentan. Si el IRS tiene dudas sobre su declaración o la selecciona para una auditoría, no significa que se sospeche que usted sea deshonesto. Las indagaciones o auditorías pueden o no resultar en más impuestos; el caso podría cerrarse sin modificaciones o incluso podría recibir un reembolso.

AUDITORÍAS REPETIDAS

Si el IRS ha hecho una auditoría de su declaración debido a los mismos asuntos en cualquiera de los dos años anteriores y no propuso ningún cambio en la cantidad de impuesto, por favor llame lo antes posible para que el IRS determine si debe o no dar por terminada la auditoría. La Publicación 556, *Examination of Returns, Appeal Rights, and Claims for Refund* (Auditoría de declaraciones, derecho de apelación y reclamaciones de reembolsos) le proveerá información sobre las reglas y procedimientos para una auditoría del IRS.

APELACIONES

Si no está de acuerdo con los cambios propuestos por el auditor, puede apelar ante la Oficina de Apelaciones del IRS. La mayoría de las diferencias se pueden solucionar sin demora judicial o costos excesivos. El derecho de apelación se explica en la Publicación 5 (SP) *Su Derecho de Apelación y Cómo Preparar una Protesta Si Usted No Está de Acuerdo*.

Si no quiere usar la Oficina de Apelaciones o no está de acuerdo con sus determinaciones, puede elevar su caso al Tribunal Tributario de los EE.UU., al Tribunal de Reclamaciones Federales o al Tribunal Federal del Distrito donde vive. Si el tribunal coincide con usted en la mayoría de los temas de su caso y el fallo es que la posición del IRS en gran parte no se justifica, usted podría recuperar parte de los costes administrativos y de litigio.

RECAUDACIONES

La Publicación 594, *Qué es lo que Debemos Saber sobre el Proceso de Cobro del IRS*, explica sus derechos y responsabilidades sobre el pago de impuestos federales. Describe qué hacer cuando se adeudan impuestos y las medidas que el IRS puede tomar para realizar el cobro.

ALIVIO DEL CÓNYUGE INOCENTE

En general, tanto usted como su cónyuge son responsables en conjunto e individualmente de pagar todo el monto de los impuestos, intereses o multas que se adeuden en la declaración conjunta. Sin

embargo, si usted califica para el alivio del “cónyuge inocente”, podría no tener que pagar el impuesto, los intereses o las multas atribuibles a su cónyuge (o ex-cónyuge). Para obtener más información, consulte la Publicación 971, *Innocent Spouse Relief* (Alivio del cónyuge inocente).

Consulte la Publicación 1SP, Derechos del Contribuyente.



OCTUBRE:2006

| Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---------|---|---|--|--------|---|---|
| 1 | 2 Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en agosto. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en agosto. | 3 | 4 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 27 al 29 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 5 | 6 Deposite el impuesto sobre la nómina para pagos del 30 de septiembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 1 al 3 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 7 |
| 8 | 9 Día de la raza | 10 | 11 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 4 al 6 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 12 | 13 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 7 al 10 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo (que no sean EFTPS) para los últimos 5 días de septiembre. | 14 |
| 15 | 16 Si existe un plan de beneficios para empleados y solicitó una extensión antes del 31 de julio, presente el Formulario 5500 ó 5500EZ para 2005. Deposite el impuesto sobre la nómina para septiembre si se aplica la regla de depósitos mensuales. Individuos: Presente la declaración del año civil 2005 (Formulario 1040, 1040A ó 1040EZ) con la extensión automática. Sociedades colectivas (Partnerships): Presente la declaración del año civil 2005 (Formulario 1065) con la extensión automática. | 17 | 18 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 11 al 13 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 19 | 20 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 14 al 17 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 18 al 20 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. | 26 | 27 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 21 al 24 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de octubre. | 28 |
| 29 | 30 | 31 Presente el Formulario 720 para el tercer trimestre de 2006. Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en septiembre. Deposite el impuesto FUTA que se deba hasta septiembre si supera \$500. Presente el Formulario 941 para el tercer trimestre de 2006. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en septiembre. | | | | |
| | | | | | Septiembre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | Noviembre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 |





CÓMO USAR LOS RECURSOS DEL IRS:

Cómo mejorar sus sistemas de apoyo

AYUDA DEL IRS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

En algún momento, todo propietario de una pequeña empresa tiene dudas respecto a los impuestos. El IRS ayuda a los propietarios de pequeñas empresas de diversas formas: publicaciones, CD-ROM, videos, centros de asistencia a los contribuyentes, líneas para consulta con llamada gratuita, clases y talleres.

Publicación 1066C, The Virtual Small Business Tax Workshop DVD (DVD del taller virtual sobre impuestos de la pequeña empresa) – Este nuevo producto reemplaza la Publicación 3700, CD-ROM del Taller virtual para la pequeña empresa y la Publicación 3693, CD-ROM de *Introducción a los impuestos federales para la pequeña empresa y trabajadores por cuenta propia*. El DVD ayuda a los propietarios de pequeñas empresas tanto nuevas como establecidas, a entender y cumplir con sus obligaciones tributarias federales. El taller consta de diez lecciones con información y recursos en un formato interactivo. Si lo desea, en este DVD puede ver sólo los temas vinculados a su tipo de empresa, es decir, usted puede adaptar las lecciones a sus intereses particulares. El DVD es fácil de navegar y es compatible con los reproductores comerciales de DVD y con las computadoras. El DVD tiene subtítulos en inglés, español y mandarín.

Publicación 3207, Small Business Resource Guide: What You Need to Know About Taxes and Other Topics CD-ROM (Guía de recursos para la pequeña empresa - CD-ROM sobre lo que necesita saber sobre los impuestos y otros temas) – Este CD-ROM contiene información importante e incluye todos los formularios de negocios,

las instrucciones y las publicaciones que necesitan los dueños de pequeñas empresas. El CD también brinda información valiosa de negocios sobre agencias gubernamentales, organizaciones sin fines de lucro e instituciones académicas. El CD contiene información esencial necesaria para planificar y financiar una nueva empresa. Dado su diseño, la información se encuentra muy fácil y rápidamente. También contiene archivos electrónicos para las declaraciones y exploradores que pueden ejecutarse en prácticamente cualquier computadora.

Para solicitar un ejemplar, llame al 800-829-3676 o pídalo por internet en www.irs.gov/smallbiz.

LÍNEA PARA IMPUESTOS EMPRESARIALES Y ESPECIALIZADOS

El número de la línea telefónica para impuestos empresariales y especializados es el 800-829-4933. Por ese medio se ayuda a la empresa pequeña, sociedades anónimas (*Corporations*) y sociedades colectivas (*Partnerships*) y a fideicomisos con sus cuentas y declaraciones empresariales. Esa ayuda incluye los Números de Identificación del Empleador; Formularios 940/941, 1041, 1065, 1120S, Declaraciones sobre los artículos de uso y consumo, patrimonio, donaciones e información sobre asuntos relacionados con depósitos de impuestos federales.

CD DE FORMULARIOS Y PUBLICACIONES DE IMPUESTOS DEL IRS

Usted puede comprar este CD que contiene los formularios y publicaciones fiscales de este año y del año anterior al Servicio de

Información Técnica Nacional (NTIS) está a la venta. Solicite un ejemplar llamando al 877-233-6767 (llamada gratuita) o por internet en www.irs.gov/cdorders.

PÁGINA ELECTRONICA PARA LAS PEQUEÑAS EMPRESAS

¿Está formado, operando o cerrando una empresa? Visite nuestra página electrónica para empresas pequeñas y trabajadores por cuenta propia en www.irs.gov/smallbiz. Allí encontrará amplia información, desde una lista de verificación para las nuevas empresas hasta cómo seleccionar una estructura ideal para su negocio. Infórmese sobre empleados, deducciones, créditos y métodos contables. También hay una versión electrónica del Calendario fiscal para pequeñas empresas y el trabajador por cuenta propia, temas fiscales para los negocios y preguntas comunes.

GOBIERNOS TRIBALES (ITG)

La oficina de los Gobiernos Tribales (ITG) del Servicio de Impuestos Internos se estableció para ayudar a las tribus a resolver sus asuntos de impuestos federales. Durante la planificación y creación de esta oficina se recibió información valiosa de los gobiernos tribales y las asociaciones tribales para entender mejor y para satisfacer sus necesidades específicas.

La oficina ITG sirve como punto central de contacto para brindar asistencia y servicios. Hay cinco grupos que brindan servicios en



el campo y se han conformado para actuar respetando las afiliaciones tribales siempre que sea posible. Visite www.irs.gov/tribes.

¡AYÚDENOS A AYUDARLE!

Queremos saber si nuestros productos satisfacen sus necesidades empresariales. Para poder crear un producto más informativo y fácil de utilizar, necesitamos sus sugerencias. Si desea enviarnos sus comentarios sobre el Calendario Fiscal para la Pequeña Empresa y Trabajadores por Cuenta Propia del 2006, por favor complete una breve encuesta en www.irs.gov/smallbiz (Haga clic en *Rate Our Products*).

OTROS RECURSOS

Administración del Seguro Social
800-772-6270
(Línea de información para el empleador)
www.ssa.gov/employer

Small Business Administration
(Agencia Federal para el Desarrollo de la Pequeña Empresa)
409 3rd Street, SW
Washington, DC 20416
800-U-ASK-SBA
www.sba.gov

NOVIEMBRE:2006

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|--|--|---|---|
| | | | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 25 al 27 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>Notifique a los empleados sobre el derecho de reducción de salario y sobre la contribución del empleador para los planes de jubilación SIMPLE IRA o 401(k).</p> | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 28 al 31 de octubre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 1 al 3 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | | <p>Día de los veteranos</p> | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 4 al 7 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 16 días de octubre.</p> | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 8 al 10 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto sobre la nómina para octubre si se aplica la regla de depósitos mensuales.</p> | | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 11 al 14 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 15 al 17 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>Día de acción de gracias</p> | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 18 al 21 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | | <p>Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 22 al 24 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de noviembre.</p> | <p>Presente el Formulario 730 y pague el impuesto de las apuestas aceptadas en octubre. Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto de los vehículos que se hayan puesto en servicio por primera vez en octubre.</p> | | |
| | | | | | <p>Octubre</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31</p> | <p>Diciembre</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31</p> |

PLANIFIQUE

Para obtener información sobre todo tipo de planes de jubilación, visite www.irs.gov/ep.

PLANIFIQUE PARA EL FUTURO: Identifique sus necesidades

PLANES IRA, SEP, SIMPLE Y 401 (K)

Independiente de cuando se jubile, usted debe conocer los distintos tipos de planes de jubilación que hay para usted y para sus empleados. Los planes que más escuchará mencionar son IRA, SEP, SIMPLE y 401 (k). Además de servirle para su jubilación, pueden brindarle importantes beneficios impositivos hoy mismo.

CUENTA PERSONAL DE JUBILACION (IRA)

El IRA es un plan que le permite ahorrar para su jubilación. Los bancos, las instituciones financieras, los fondos mutualistas y los corredores de valores ofrecen cuentas IRA.

IRA Tradicional. Se puede establecer este tipo de IRA si tiene menos de 70 años y 6 meses a fin de año y percibe un sueldo gravable igual o mayor que su contribución tributaria durante el año. En general, para 2006 puede contribuir hasta \$4000 (\$5000 si tiene 50 años o más) y puede ser parcial o totalmente deducible de los impuestos, según su situación personal. Las ganancias de su IRA se gravan sólo cuando comienza a retirar el dinero. En general no puede retirarse el dinero de la cuenta IRA antes de cumplir 59 años y seis meses; si lo hace, tendrá que pagar impuestos a los ingresos y un impuesto adicional de 10%.

IRA Roth. Usted puede establecer un IRA Roth independientemente de su edad.

En 2006 podrá contribuir hasta \$4000 (\$5000 si tiene 50 años o más) según sus ingresos. Este límite se reduce con las contribuciones que haga a un IRA tradicional. Sus contribuciones no pueden deducirse, pero si se cumplen ciertos requisitos, las ganancias no serán gravables.

Los trabajadores por cuenta propia pueden participar en los tres planes siguientes, incluso si sus cónyuges están cubiertos por un plan de jubilación.

PLAN CALIFICADO

Un plan calificado es aquel que cumple los requisitos del Código del Servicio de Impuestos Internos. Generalmente se puede contribuir más a un plan calificado que a un IRA tradicional. Para los planes calificados, la contribución total del empleador para 2006 puede ser hasta 100% (hasta un máximo de \$44,000) de la remuneración del empleado individual. Para obtener más información consulte la Publicación 4222, *401(k) Plans for Small Businesses* (Planes 401 (k) para pequeñas empresas).

PENSIÓN SIMPLIFICADA PARA EMPLEADOS (SEP)

Las SEP se crearon específicamente para los pequeños empleadores y tiene muy pocos costos o cargas administrativas. Las contribuciones del empleador (que pueden ser hasta 25 por ciento de la remuneración del empleado o \$44,000, lo que sea menos) se hacen directamente a los IRA que el empleador establezca para los empleados. Para obtener más información consulte la Publicación 4333, *SEP Retirement Plans for Small Businesses* (Planes SEP para pequeñas empresas).

PLAN PARA EMPLEADOS DE INCENTIVO DE AHORRO CON CONTRAPARTIDA DEL EMPLEADOR (SAVINGS INCENTIVE MATCH PLAN FOR EMPLOYEES - SIMPLE)

En general un empleador puede establecer un plan SIMPLE si tiene 100 o menos empleados y cumple ciertos requisitos. Los planes SIMPLE son acuerdos por los cuales el empleador hace contribuciones a la cuenta de jubilación SIMPLE del

empleado. Los dos tipos de planes SIMPLE son el IRA SIMPLE y el 401 (k) SIMPLE. Para obtener más información consulte la Publicación 4334, *SIMPLE IRA Plans for Small Businesses* (Planes SIMPLE IRA para pequeñas empresas).

Revisión Asegúrese de que su plan de jubilación cumpla con ciertos requisitos básicos. Diríjase a www.irs.gov/ep, haga clic en “Plan Sponsor/Employer” (Patrocinador de Plan/Empleador) y seleccione “Retirement Plan Check-Ups” (Revisión de los planes de jubilación).

*Lea los folletos **Timing is Everything (La Sincronización lo es Todo)** en los ejemplares de **Retirement News for Employers (Noticias sobre Jubilación para Empleadores)**. Visite www.irs.gov/ep para solicitar los folletos **Retirement News for Employers**.*

*Consulte la Publicación 590, **Individual Retirement Arrangements (IRAs) (Including Roth IRAs and Education IRAs)**, (Cuenta personal de jubilación) (IRA) (que incluye tanto los IRA Roth como los IRA para la Educación) y la Publicación 560, **Retirement Plans for Small Business (SEP, SIMPLE, and Qualified Plans)** (Planes de jubilación para pequeñas empresas (SEP, SIMPLE y Planes calificados).*



DICIEMBRE:2006

| Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| <p>FIJE METAS Para obtener información sobre talleres para la pequeña empresa, tendencias industriales, última noticias y enlaces a recursos para la pequeña empresa, visite www.irs.gov/smallbiz.</p> | | | | | <p>1 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 25 al 28 de noviembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>2</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3</p> | <p>4</p> | <p>5</p> | <p>6 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 29 de noviembre al 1º de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>7</p> | <p>8 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 2 al 5 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>9</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>10</p> | <p>11</p> | <p>12</p> | <p>13 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 6 al 8 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>14 Deposite el impuesto sobre los artículos de uso y consumo para los últimos 15 días de noviembre.</p> | <p>15 16 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 9 al 12 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto sobre la nómina para noviembre si se aplica la regla de depósitos mensuales. Sociedades anónimas (Corporations): Deposite el cuarto pago de impuestos estimados para 2006.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>17</p> | <p>18</p> | <p>19</p> | <p>20 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 13 al 15 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>21</p> | <p>22 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 16 al 19 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>23</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>24</p> | <p>25 Navidad</p> | <p>26</p> | <p>27</p> | <p>28 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 20 al 22 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>29 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 23 al 26 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales. Deposite el impuesto de uso y consumo para los primeros 15 días de diciembre.</p> | <p>30</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>31</p> | <p>Lunes 1 de enero 2007 Año nuevo</p> | <p>Jueves 4 de enero 2007 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 27 al 29 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>Viernes 5 de enero 2007 Deposite la cantidad del impuesto sobre la nómina que cubra los pagos efectuados del 30 al 31 de diciembre si se aplica la regla de depósitos bisemanales.</p> | <p>Noviembre</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Enero</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



CONSEJOS ÚTILES PARA SU NEGOCIO: ¡Hay ayuda disponible!

AYUDA INDIVIDUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE SEGURO SOCIAL

Los empleadores que necesiten ayuda sobre cómo declarar la información de salarios pueden llamar gratuitamente al Centro de Atención sobre Declaraciones para el Empleador de la Administración de Seguro Social, teléfono 800-772-6270.

Para hacer consultas más técnicas hay oficiales de enlace en todo el país. Estas personas son expertas en declaraciones sobre salarios y pueden ayudarle a solucionar hasta los problemas más difíciles. Llame al 800-772-6270 y pida hablar con el oficial de enlace de su área.

OTROS SERVICIOS DISPONIBLES

Información sobre la presentación del Formulario W-2

Todos los años los empleadores tienen plazo para enviar la Copia A de los Formularios W-2 con el Formulario W-3 a la Administración de Seguro Social (SSA) hasta el último día de febrero (o el último día de marzo si hacen la declaración electrónica), mediante lo cual presentan la declaración de la remuneración y los impuestos de sus empleados por el año civil anterior.

Los empleadores ahora pueden encontrar en internet la información sobre cómo declarar los sueldos y todas las publicaciones que pueden necesitar para cumplir con sus responsabilidades. Consulte www.socialsecurity.gov/employer en internet.

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DEL FORMULARIO W-2

Los empleadores y sus representantes autorizados ahora pueden presentar los

informes de los Formularios W-2 por internet. Hay tres métodos electrónicos para presentar estos informes a través de la página electrónica de los Servicios del Seguro Social para empresas:

- 1. W-2 En línea** – Puede llenar hasta 20 Formularios W-2 en su computadora, enviarlos electrónicamente a la SSA e imprimir copias para distribuir a sus empleados. Esta opción es ideal para las empresas con hasta 20 empleados o para las personas con empleados domésticos.
- 2. W-2C En línea** – En vigor a partir de enero de 2005. Este servicio es parecido a W-2 En Línea, salvo que permite llenar hasta 20 Formularios W-2C. (Corrected Wage and Tax Statements - Comprobante corregido de salarios e impuestos). Este servicio se puede usar independientemente del servicio que use para presentar el original del Formulario W-2 al Seguro Social.
- 3. Subir el informe de salarios por internet**– Puede subir a internet un informe de salarios según las especificaciones para el año tributario 2005 de la declaración por medios magnéticos y presentación electrónica del Seguro Social. Esta opción es ideal para empresas de cualquier porte.

Instrucciones:

Visite www.socialsecurity.gov/employer y seleccione “Business Services Online” (Servicios empresariales electrónica). (Debe registrarse para recibir un número personal de identificación (PIN) y una clave cuando seleccione la inscripción; siga luego las instrucciones. Recibirá un PIN cuando termine el proceso de inscripción. Se le enviará la clave por correo en

aproximadamente dos semanas). Seleccione “Login” e introduzca su PIN y su clave.

Los preparadores solo necesitan inscribirse una vez en nombre de la compañía. Se prefiere que las inscripciones se hagan en diciembre. El Seguro Social generalmente empieza a aceptar las presentaciones electrónicas en la primera semana de enero.

La presentación en línea de estos informes es rápida, segura y económica. También ofrece otras grandes ventajas:

- treinta días más para presentar los informes federales W-2 (hasta el último día de marzo)
- más tiempo para detectar errores antes de presentar la declaración
- un acuse de recibo inmediatamente después de presentar el informe;
- la posibilidad de verificar la etapa en que se encuentra su declaración, y
- una manera de presentar el informe sin papeleo.

Obtenga más información sobre cómo presentar los informes de W-2 en el Business Services Online Handbook (Manual de servicios empresariales en línea). Visite www.socialsecurity.gov/employer y haga clic en *E-Filing Handbook* (Manual para presentación electrónica) o llame al 800-772-6270.

VERIFICACIÓN DE NOMBRES Y NÚMEROS DE SEGURO SOCIAL DEL EMPLEADO (SSN)

El nombre y el número del Seguro Social en todos los Formularios W-2 deben coincidir con el nombre y el número del Seguro Social que consta en la tarjeta del Seguro Social del empleado. Cotejar esta información garantiza que la paga de cada trabajador quede registrada debidamente

en su registro vitalicio de ingresos. El registro de ingresos constituye la base para determinar si la persona tiene derecho al Seguro Social y qué monto le corresponde.

El Servicio de Verificación de los Empleados (EVS) identifica fácilmente combinaciones de nombre y SSN que no coinciden para que puedan corregirse antes de presentar los Formularios W-2 al SSA. Existen tres cómodas maneras de usar este servicio:

Menos de 5 nombres – Llame al 800-772-6270. Por cada nombre y SSN que desee verificar, tenga la siguiente información a mano: SSN, apellido, nombre, inicial del segundo nombre (si corresponde), fecha de nacimiento, sexo. Además debe tener disponible el nombre del empleador y el número de identificación de empleador (EIN).

Menos de 50 nombres – Comuníquese con la oficina del Seguro Social más cercana. Obtenga esa información en internet en www.ssa.gov, o llame al 800-772-1213.

Más de 50 nombres – Esta opción es ideal para los empleadores que deseen verificar toda su base de datos de la nómina. Envíe su pedido en un listado en papel, cinta magnética o disquete. Debe inscribirse para usar este servicio. Para obtener más detalles visite el sitio web en www.ssa.gov/employer/ssnu.htm.

CÓMO CORREGIR ERRORES ANTE EL IRS

Omitir alguna información en su declaración de impuestos, cometer un error o no presentar su declaración antes del vencimiento del plazo establecido no tiene que convertirse en un problema grave. Sin embargo, debe tomar medidas oportunas para corregir los errores.

Puede ser menos caro y complicado corregir los problemas antes de recibir una notificación del IRS. Algunos formularios para presentar correcciones son los siguientes:

Formulario 941, *Employer's Quarterly Federal Tax Return* (Planilla para declaración trimestral del patrono-la Contribución FICA). Si comete algún error en la cantidad de retención que usted retuvo de los empleados, puede hacer los ajustes en la declaración siguiente si esto sucede durante el mismo año civil. Adjunte el Formulario 941C, *Supporting Statement to Correct Information* (Declaración para corregir información).

Formulario 941C, *Supporting Statement to Correct Information* (Planilla para la corrección de información facilitada anteriormente en cumplimiento de la Ley FICA). En general debe completar este formulario o alguna declaración similar si la cantidad de remuneración del empleado que usted declaró anteriormente era incorrecta. Use este formulario para hacer ajustes en cualquier momento antes de pasados 3 años de la fecha en que vencía la presentación de impuestos, o la fecha en que se presentó, lo que haya sucedido al último. (Para efectos de la ley de prescripción, la fecha de vencimiento de cada uno de los Formularios 941 durante un año fiscal es el 15 de abril del año inmediatamente posterior a terminado ese año fiscal). Es posible que también deba presentar el Formulario W-2C y el W-3C. El Formulario 941C nunca se presenta por separado, al contrario, se presenta con otro formulario, tal como el Formulario 941.

Formulario W-2C *Corrected Wage and Tax Statement* (Comprobante corregido de salarios e impuestos) y el **Formulario W-3C *Transmittal of Corrected Wage and Tax Statements*** (Transmisión de comprobantes corregidos de salarios e impuestos).

Estos formularios se usan para corregir la información sobre la remuneración y retención total de los empleados durante el año. Los Formularios W-2C y W-3C pueden obtenerse y completarse en línea. Consulte los Consejos *Road Tips* del Seguro Social para obtener más información.

Formulario 1040X, *Amended U.S. Individual Income Tax Return* (Declaración enmendada del impuesto sobre ingreso personal en los Estados Unidos) Si comete algún error en su declaración individual de impuestos sobre el ingreso, utilice este formulario para corregirlo. Si debe impuestos como consecuencia de un error, envíe el monto adicional adeudado con el Formulario 1040X. Esto evitará que se acumulen las multas e interés adicional sobre el impuesto adeudado.

Formulario 1065 U.S. Return of Partnership Income (Declaración del impuesto sobre los ingresos de Sociedades Colectivas (*Partnerships*)). Si comete un error en la declaración del impuesto sobre los ingresos de Sociedades Colectivas, marque el cuadro "declaración enmendada" en el Formulario 1065 y siga las instrucciones. Entregue una copia del Anexo K-1 enmendado a cada socio.

Formulario 1120X, *Amended U.S. Corporation Income Tax Return*

(Declaración enmendada del impuesto sobre ingresos de sociedades anónimas (Corporations)). Si comete un error en su declaración de impuestos sobre los ingresos de su sociedad anónima, use este formulario. Si adeuda dinero, debe enviarlo con el formulario.

Formularios 1099 y 1098. Estos son muestras de las declaraciones informativas. Siga las instrucciones para hacer las correcciones que vienen con el formulario.

Depósitos de Impuestos Federales (FTD). Indique los montos depositados en la declaración de impuestos trimestrales sobre la nómina. Corrija cualquier error lo antes posible. Si no se le exige que haga los depósitos electrónicamente, cerciórese de incluir un formulario 8109 (el cupón FTD) con cada depósito que entregue o envíe a un sitio autorizado.

Notificación del IRS: ¿Qué hacer? Si recibe una notificación del IRS, ábrala, léala y haga algo al respecto. La mayoría de las notificaciones incluyen una fecha límite para su respuesta, así que es importante actuar oportunamente. Si tiene alguna pregunta sobre la notificación, la mayoría de las notificaciones incluye instrucciones sobre cómo obtener más información.

El IRS le escribe a los contribuyentes por diversos motivos, por ejemplo:

- Puede solicitarse información que faltaba en su declaración de impuestos
- Si se trata de una revisión o auditoría, se le solicitará que presente cierta información en un lugar y horario específicos o
- La notificación puede ser para que pague una cuenta impositiva.

Otros ejemplos de notificaciones:

CP 102: Se encontró un error de cálculo en ciertos formularios (Formularios 941, 942, 943 ó 945), que usted presentó y el IRS considera que usted debe más dinero.

CP 138: El exceso de impuesto que pagó en una declaración se usó para pagar impuesto que debía en otra declaración de impuestos.

CP 165: El cheque para el depósito de impuestos federales (FTD) o para los impuestos estimados se le devuelve y se le pide que pague un cierto monto y además una multa de 2% porque envió un cheque sin fondos (la multa mínima es de \$15).

CP 205: Usted usó el número de identificación de contribuyente equivocado en su cupón para depositar de impuestos federales (FTD)

CP 2501: Se encontró una discrepancia entre lo que usted declaró como ingresos, crédito o deducción y lo que tiene el IRS en sus archivos.

Esté o no de acuerdo con la notificación, llame o escríbale a la persona indicada en la notificación, o llame a la oficina del IRS antes de que venza el plazo. Es importante avisar al IRS que usted recibió la notificación y que está haciendo algo al respecto.

Demorar en comunicarse con el IRS, especialmente en el caso de notificaciones solicitando pagos, puede aumentar el monto que adeuda porque las multas y los intereses siguen acumulándose. El sitio electrónico del IRS ahora tiene información para ayudarle a entender mejor algunas de nuestras notificaciones. Visite www.irs.gov/smallbiz.

PUBLICACIONES SOBRE IMPUESTOS

El IRS publica muchos documentos gratuitos para ayudarle a completar su declaración de impuestos y responder preguntas. Muchas publicaciones y formularios del IRS pueden descargarse de www.irs.gov o pueden solicitarse ejemplares gratuitos al 800-829-3676. También puede comprar un CD-ROM con los formularios y publicaciones actuales y de los años anteriores al Servicio de Información Técnica Nacional (línea gratuita 877-233-6767 www.irs.gov/ctdorders). También puede obtener los formularios por fax, número 703-368-9694 (no es una llamada gratuita).

Las siguientes son las publicaciones y los formularios para negocios más utilizados.

Pub. 1SP Derechos del Contribuyente, explica sus derechos en cada etapa del proceso de revisión y recaudación.

Pub. 15, Circular E, Employer's Tax Guide, (Guía tributaria para el empleador), explica sus responsabilidades tributarias, los requisitos de retención de impuestos, depósitos, informes y pagos de impuestos sobre la nómina.

Consulte también los Formularios 940, 940-EZ, 941.

Pub. 15-A, Employer's Supplemental Tax Guide, (Guía tributaria suplementaria para empleadores), complementa la Circular E y contiene información sobre temas especializados, tales como la clasificación de empleados y compensación por enfermedad. Además contiene métodos alternativos y tablas de impuestos para calcular la retención de impuestos sobre el ingreso.

Pub. 15-B, Employer's Tax Guide to Fringe Benefits, (Guía tributaria para el empleador sobre prestaciones suplementarias), complementa la Circular E y la Publicación 15-A, y contiene información detallada sobre cuál es el tratamiento que se hace con el impuesto sobre la nómina de las prestaciones suplementarias.

Pub. 51, Circular A, Agricultural Employer's Tax Guide, (Guía tributaria para el empleador agrícola), explica las responsabilidades tributarias para la retención de impuestos, los depósitos, los informes y los pagos de impuestos sobre la nómina de los empleados agrícolas.

Consulte también el Formulario 943.

Pub. 225, Farmer's Tax Guide, (Guía tributaria para el agricultor), identifica el tipo de ingreso agrícola que debe declararse y las deducciones posibles. Consulte también el Formulario 1040 (Anexos A, D, F, J, SE), 4136, 4562, 4684, 4797, 6251.

Pub. 334, Tax Guide for Small Business (For Individuals Who Use Schedule C or C-EZ), (Guía

tributaria para la pequeña empresa) (para las personas que utilizan los Anexos C o C-EZ), explica las leyes tributarias federales que rigen para propietarios únicos.

Consulte también el Formulario 1040 (Anexos C, C-EZ), 1040-ES, 1040-V.

Pub. 378, Fuel Tax Credits and Refunds, (Créditos y reembolsos del impuesto de combustible), explica los créditos o reembolsos de los impuestos federales sobre artículos de uso y consumo permitidos para ciertos combustibles. Cubre también el crédito para combustibles de alcohol.

Consulte también los formularios 720, 4136, 8849, 6478.

Pub. 463, Travel, Entertainment, Gift and Car Expenses, (Gastos de viaje, presentación, regalos y de vehículos), explica cuáles gastos de negocio por concepto de viajes, presentación, regalos y gastos de automóvil pueden deducirse y cómo declararlos.

Consulte también los Formularios 2106, 2106-EZ.

Pub. 505, Tax Withholding and Estimated Tax, (Retención de impuestos e impuestos estimados), cubre dos métodos que usan los individuos para pagar impuestos federales, es decir, retención sobre la nómina e impuestos estimados. También explica cómo el contribuyente puede aprovechar el crédito en su declaración por los impuestos retenidos y estimados.

Consulte también los Formularios 1040-ES, 2210, 2210-F, W-4, W-4P.

Pub. 509, Tax Calendars for 2006, (Calendario tributario para 2006), indica fechas límite específicas para presentar las declaraciones, pagar los impuestos y tomar todas las medidas necesarias.

Pub. 510, Excise Taxes for 2006, (Impuestos sobre artículos de uso y consumo para 2005), cubre en detalle muchos de los impuestos sobre artículos de uso y consumo que se declaran en los Formularios 720, 11-C y 730. Estos impuestos se refieren a las siguientes áreas: medio ambiente, comunicaciones y transporte aéreo, combustibles, manufactura, vacunas, ventas de camiones pesados, remolcadores y tractores, artículos de lujo, pasajes en cruceros y apuestas. Describe brevemente otros impuestos sobre artículos de uso y consumo y qué formularios utilizar para declarar y pagar los impuestos.

Consulte también los Formularios 11-C, 637, 720, 730, 6197, 6627.

Pub. 535, Business Expenses, (Gastos de negocios), se refiere a gastos de representación comunes y explica lo que no es deducible.

Consulte también el Formulario 1045.

Pub. 536, Net Operating Losses (NOLs) for Individuals, Estates, and Trusts, (Pérdida neta de operaciones (NOL) para personas, patrimonios, fideicomisos). Explica cómo calcular NOL, cuándo usarlo, cómo deducir NOL y cómo calcular un traslado de gasto NOL para otro año.

Consulte también el Formulario 1045.

Pub. 537, Installment Sales, (Ventas a plazos), explica las reglas que rigen las ventas a plazos.

Consulte también el Formulario 6252.

Pub. 538, Accounting Periods and Methods, (Métodos y períodos contables), explica las reglas para adoptar o cambiar los períodos o métodos contables.

Consulte también los Formularios 1128, 3115.

Pub. 541, Partnerships, (Sociedades Colectivas), explica cómo las leyes tributarias rigen las sociedades colectivas y a los socios.

Consulte también los Formularios 1065, 1065 (Anexo K-1).

Pub. 542, Corporations, (Sociedades Anónimas), explica las leyes tributarias que rigen las sociedades anónimas.

Consulte también los Formularios 1120, 1120-A, 1120-S.

Pub. 544, Sales and Other Dispositions of Assets, (Venta y otras enajenaciones de bienes), explica cómo calcular las ganancias o pérdidas de una venta, intercambio o enajenación de propiedad de uso personal o de negocios. Define los distintos tipos de bienes y las consecuencias tributarias de los diversos tipos de ganancias y pérdidas.

Consulte también los Formularios 1040 (Anexo D), 4797, 8824.

Pub. 547(SP), Hechos Fortuitos, Desastres y Robos (relacionados o no al negocio), explica cómo tratar los hechos fortuitos y los robos. También explica cómo calcular y comprobar una pérdida y cómo tratar el reembolso recibido del seguro o de otra fuente.

Consulte también los Formularios 4684, 4797.

Pub. 551, Basis of Assets, (Base de los bienes), explica cómo determinar el costo o la base de la propiedad con fines tributarios.

Pub. 552, Recordkeeping for Individuals, (Registros para individuos), explica por qué los contribuyentes deben guardar sus comprobantes y registros, qué tipo de comprobantes guardar y por cuánto tiempo.

Pub. 553, Highlights of 2004 Tax Changes, (Puntos culminantes de los cambios tributarios del 2004), destaca los cambios que hay en la ley tributaria y que entran en vigor en 2004, 2005 y en el futuro.

Pub. 556, Examination of Returns, Appeal Rights, and Claims for Refund, (Revisión de las Declaraciones, Derecho de Apelación y Reclamaciones de Reembolsos), se refiere a las reglas y procedimientos generales que sigue el IRS en las auditorías. Explica lo que sucede durante una auditoría y el derecho de apelación del contribuyente. Explica

también cómo presentar un reclamación de reembolso del impuesto que ya se ha pagado.

Consulte también los Formularios 843, 1040X, 2848, 4506, 8379, 8857.

Pub. 557, Tax-Exempt Status for Your Organization, (Estado de exención para su organización), explica las reglas y procedimientos que se aplican a las organizaciones que buscan exención de impuestos a los ingresos federales según la sección 501(a) del Código de Impuestos Internos.

Consulte también los Formularios 990, 990-EZ, 990-PF, 1023, 1024.

Pub. 560, Retirement Plans for Small Business, (Planes de jubilación para la pequeña empresa), explica los planes SEP, SIMPLE y los Calificados que un dueño de pequeña empresa, incluso los trabajadores por cuenta propia pueden establecer para los empleados.

Consulte también los Formularios 5305-SEP, 5304-SIMPLE, 5305-SIMPLE, 5500-EZ.

Pub. 564, Mutual Fund Distributions, (Distribución de fondos mutualistas), explica el trato tributario de las distribuciones que se han pagado o asignado a un accionista individual de un fondo mutualista, y explica cómo calcular la ganancia o pérdida de la venta de las acciones de fondos mutualistas.

Consulte también los Formularios 1040 (Anexos B, D) y 1099-DIV.

Pub. 575, Pension and Annuity Income, (Ingresos de pensiones y anualidades), explica cómo declarar los ingresos de pensiones y anualidades de un plan calificado, cómo calcular la parte gravable de las distribuciones de sumas globales de pensiones, bonos de acciones o de planes de participación en las ganancias y cómo reinvertir las distribuciones de los planes de jubilación calificados.

Consulte también los Formularios 1040, 1040A, 1099-R, 4972.

Pub. 583, Starting a Business and Keeping Records, (Cómo establecer una empresa y mantener registros), provee información básica sobre los impuestos federales para las personas que están estableciendo una empresa. También explica cómo mantener registros y comprobantes y da un ejemplo de un sistema contable de registros.

Consulte también el Formulario SS-4, 940, 941, 1040 (Anexos C, C-EZ, F, SE).

Pub. 587, Business Use of Your Home (Including Use by Day-Care Providers), (Uso de su hogar para fines comerciales) (incluyendo el uso de proveedores elegibles de guardería infantil), explica las reglas para calcular y solicitar la deducción del uso del domicilio para negocios y qué gastos se pueden deducir.

Consulte también el Formulario 8829.

Pub. 590, *Individual Retirement Arrangements (IRAs), (Cuenta Personal de Jubilación) (IRA)*, explica las reglas de impuestos que se aplican a los IRA, incluso los IRA que son parte de los planes SEP y SIMPLE.

Consulte también los Formularios 1040, 1040A, 1099-R, 5329, 8606.

Pub. 595, *Tax Highlights for Commercial Fishermen, (Puntos culminantes tributarios para pescadores comerciales)*, es para dueños únicos que usan el Formulario 1040 (Anexo C o C-EZ) para declarar ganancias o pérdidas de la pesca. Destaca algunas reglas tributarias especiales que se aplican a la pesca.

Consulte también el Formulario 1040 (Anexos C, C-EZ), 1099-MISC.

Pub. 598, *Tax on Unrelated Business Income of Exempt Organizations, (Impuestos sobre ingresos de negocios no relacionados de las organizaciones exentas)*, explica las disposiciones tributarias de negocios no relacionados que se aplican a la mayoría de las organizaciones exentas de impuestos que normalmente operan un oficio o empresa que tiene poca o ninguna relación con su propósito exento.

Consulte también el Formulario 990-T

Pub. 908, *Bankruptcy Tax Guide, (Guía tributaria para bancarrotas)*, se refiere a los aspectos tributarios de los impuestos federales sobre los ingresos en casos de bancarrota y a los requisitos para hacer declaraciones de impuestos para la persona y para la masa de la quiebra.

Consulte también los Formularios SS-4, 982, 1041, 1041-ES.

Pub. 910, *Guide to Free Tax Services, (Guía para servicios tributarios gratuitos)*, identifica los materiales y servicios tributarios del IRS disponibles y dónde se pueden obtener.

Pub. 911, *Direct Sellers, (Vendedores directos)*, provee información sobre cómo calcular el ingreso de las ventas directas e identifica los gastos deducibles. Los vendedores directos son las personas que venden productos de consumo directamente a una persona, sea de puerta en puerta, en reuniones para realizar ventas o en citas en casas de clientes.

Consulte también el Formulario 1040 (Anexos C, SE).

Pub. 925, *Passive Activity and At-Risk Rules, (Reglas para la actividad pasiva y riesgosa)*,

explica cómo las reglas para la actividad pasiva y riesgosa pueden limitar las pérdidas que los contribuyentes pueden deducir de su impuesto de renta.

Consulte también los Formularios 4952, 6198, 8582, 8582-CR, 8810.

Pub. 939, *General Rule for Pensions and Annuities, (Reglas generales para pensiones y anualidades)*, provee instrucciones y cuadros actuariales para calcular la porción exenta de impuestos de los pagos de las pensiones o rentas anuales de los planes no calificados, ciertos planes calificados e IRA.

Consulte también el Formulario 1099-R.

Pub. 946, *How To Depreciate Property, (Cómo depreciar la propiedad)*, explica cómo el contribuyente puede recuperar los costos de la propiedad que se use para generar ingresos o los negocios por medio de las deducciones para la depreciación.

Consulte también el Formulario 4562.

Pub. 947, *Practice Before the IRS and Power of Attorney, (Ejercer ante el IRS y poderes)*, explica quién puede representar al contribuyente ante el IRS y qué formularios pueden usarse para autorizar a una persona a representar a un contribuyente.

Consulte también los Formularios 2848, 8821.

Pub. 954, *Tax Incentives for Empowerment Zones and Other Distressed Communities, (Incentivos fiscales para áreas que se desea revitalizar y otras comunidades con problemas)*, es una publicación para dueños de empresas que deseen informarse si reúnen los requisitos para recibir ciertos incentivos fiscales.

Consulte también los Formularios 3800, 5884, 8844, 8845, 8850, 8860, 8861.

Pub. 966, *Electronic Choices for Paying All Your Federal Taxes, (Opciones electrónicas para pagar todos los impuestos federales)*, explica detalladamente los distintos métodos de pago EFTPS.

Pub. 1244, *Employee's Daily Record of Tips and Report to Employer, (Registro Diario de Propinas Recibidas por el(la) Empleado(a) e Informe al Patrono)*, es un registro cómodo que pueden usar los empleados que reciben propinas para documentar diariamente las propinas y comunicárselas a su empleador.

Consulte también los Formularios 1040, 4070, 4070A, 4137.

Pub. 1542, *Per Diem Rates (For Travel Within the Continental United States), (Tasas de viáticos [Para viajes dentro de Estados Unidos continental])*, es para empleadores que pagan viáticos a los empleados cuando viajan por negocios fuera de su domicilio fiscal. La publicación especifica el viático máximo que el empleador puede usar sin tratar parte del viático como salario para efectos tributarios.

Pub. 1544SP *Informe de Pagos en Efectivo en Exceso de \$10,000 (Recibidos en una Ocupación o Negocio)*, explica el requisito de presentar un Formulario 8300 por parte de las personas en un oficio o negocio cuando reciben pagos en efectivo de más de \$10,000 de una persona. También explica las multas por no declarar el Formulario 8300.

Consulte también el Formulario 8300.

Pub. 1546SP, *El Servicio del defensor del contribuyente del IRS*, describe el oficio del Servicio de defensores del contribuyente, habla de quién puede utilizar el Programa del defensor del contribuyente y provee información sobre cómo entrar en contacto con un Defensor del contribuyente.

Publication 3998, *Choosing A Retirement Solution for Your Small Business, (Cómo escoger el tipo de jubilación para su pequeña empresa)*, ofrece un panorama general de los planes de jubilación disponibles para las pequeñas empresas y tiene un cuadro útil que muestra configuraciones y beneficios clave de los planes de seguro comunes. Fue diseñado y elaborado en conjunto con el Departamento del Trabajo de los EE.UU., con la Administración de la Pequeña Empresa de EE.UU. y la Cámara de Comercio de EE.UU.

Consulte también los Formularios 5500, 5500-EZ, 5558.

Publication 4118, *Lots of Benefits, (Abundancia de beneficios)*, es un folleto de introducción que resalta los beneficios de los planes de jubilación tanto para empresas como para empleados. También se refiere a las cuatro "etapas" de un plan de jubilación.

Consulte también los Formularios 5500, 5500-EZ, 5558.

Publication 4222, *401(K) Plans for Small Businesses, (Planes 401(K) para la pequeña empresa)*, destaca las ventajas de los planes 401(K) y los temas importantes que deben considerarse para establecer y operar estos planes. Se diseñaron y desarrollaron conjuntamente con el Departamento del Trabajo de EE.UU.

Consulte también los Formularios 5500, 5500-EZ, 5558.

Publication 4224, *Retirement Plan Correction Programs, (Programas de corrección del plan de jubilación)*, es un folleto que describe los programas de corrección del plan de jubilación que ofrece el IRS, el Departamento del Trabajo de los EE.UU. y de la Sociedad Anónima (Corporation) de Garantía del Beneficio de Jubilación.

Consulte también los Formularios 5500, 5500-EZ, 5558.

Publication 4284, *SIMPLE-IRA Plan Checklist, (Lista de verificación del plan SIMPLE-IRA)*, es una lista de verificación de una página que destaca algunos de los requisitos básicos de un plan SIMPLE-IRA. Este producto está dirigido al propietario de una pequeña empresa.

Consulte también los Formularios 5500, 5500-EZ, 5558.

Publication 4285, *SEP Checklist, (Lista de verificación del plan SEP)*, es una lista de verificación de una página que destaca algunos de los requisitos básicos de un plan SEP. Este producto está dirigido al propietario de una pequeña empresa.

Consulte también los Formularios 5500, 5500-EZ, 5558.

Publication 4286, *SARSEP Checklist, (Lista de verificación del plan SARSEP)*, es una lista de verificación de una página que destaca algunos de los requisitos básicos de un plan SARSEP. Este producto está dirigido al propietario de una pequeña empresa.

Consulte también los Formularios 5500, 5500-EZ, 5558.

Publication 4333, *SEP Retirement Plans for Small Businesses, (Planes de jubilación SEP para la pequeña empresa)*, destaca las ventajas de los planes SEP y los temas importantes que deben considerarse para establecer y operar estos planes. Se diseñaron y desarrollaron conjuntamente con el Departamento del Trabajo de los EE.UU.

Publication 4334, *SIMPLE IRA Plans for Small Businesses, (Planes SIMPLE IRA para la pequeña empresa)*, destaca las ventajas de los planes SIMPLE IRA y los temas importantes que deben considerarse para establecer y operar estos planes. Se diseñaron y desarrollaron conjuntamente con el Departamento del Trabajo de los EE.UU.

Publication 4405, *Have You Had Your Check-Up This Year?, (¿Revisó su plan este año?)*, informa y recomienda a los empleados que revisen regularmente su plan de jubilación basado en IRA por medio de listas de verificación (Publicaciones 4284, 4285 y 4286) y explica cómo iniciar acciones correctivas si fueren necesarias.

Publication 4460, *The Retirement Plan Products Navigator, (Navegador para los planes de retiro)*, destaca muchas de las publicaciones y folletos creados por la División de extensión de planes para empleados, educación del cliente de TE/GE y discute planes de retiro basados en IRA. Todo está dirigido a los propietarios de pequeñas empresas.



MISIÓN CUMPLIDA:

El IRS trabaja arduamente para usted

ASISTENCIA DEL IRS POR INTERNET

El sitio web del IRS ofrece acceso a información las 24 horas al día, los 7 días de la semana. El sitio web ofrece de todo, desde información sobre la presentación de la declaración y el pago electrónico de los impuestos, formularios de impuestos (con instrucciones), publicaciones e importante información tributaria para personas y empresas. Visite el sitio web del IRS en www.irs.gov.

SISTEMA ELECTRÓNICO DE PAGO DE IMPUESTOS FEDERALES (EFTPS)

Además de usar EFTPS para pagar los impuestos de su negocio, también puede usarse EFTPS para hacer pagos trimestrales estimados y pagos parciales por impuestos morosos. Una de las ventajas de EFTPS Direct es la “programación de pagos”, que permite al contribuyente programar sus instrucciones de pago hasta 120 días antes de la fecha límite de pago de impuestos para los impuestos de negocios y 365 días para los impuestos individuales. Esto es ideal para los contribuyentes ocupados o que estén viajando. EFTPS también ofrece al usuario una forma fácil y conveniente de hacer cambios a la información de su institución financiera por teléfono o en línea. Para inscribirse en EFTPS visite www.eftps.gov o, para recibir gratuitamente un formulario de EFTPS, llame al Servicio al Cliente EFTPS al 800-555-4477 ó 800-945-8400.

FORMULARIOS Y PUBLICACIONES TRIBUTARIAS

Para solicitar formularios y publicaciones del IRS, llame al 800-829-3676.

ASISTENCIA TRIBUTARIA

Los contribuyentes individuales deben llamar al 800-829-1040, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 8:00 p.m., horario local. Los contribuyentes empresariales pueden llamar a la línea para impuestos empresariales y especializados al 800-829-4933.

www.irs.gov/smallbiz

2006 CALENDARIO FISCAL DEL IRS

Para la Pequeña Empresa y Trabajadores por cuenta propia

www.irs.gov/smallbiz

MISIÓN POSIBLE: 2007

| Enero | Febrero | Marzo | Abril |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 2 3 4 5 6 | 1 2 3 | 1 2 3 | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 7 8 9 10 11 12 13 | 4 5 6 7 8 9 10 | 4 5 6 7 8 9 10 | 8 9 10 11 12 13 14 |
| 14 15 16 17 18 19 20 | 11 12 13 14 15 16 17 | 11 12 13 14 15 16 17 | 15 16 17 18 19 20 21 |
| 21 22 23 24 25 26 27 | 18 19 20 21 22 23 24 | 18 19 20 21 22 23 24 | 22 23 24 25 26 27 28 |
| 28 29 30 31 | 25 26 27 28 | 25 26 27 28 29 30 31 | 29 30 |

| Mayo | Junio | Julio | Agosto |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 2 3 4 5 | 1 2 | 1 2 3 4 5 6 7 | 1 2 3 4 |
| 6 7 8 9 10 11 12 | 3 4 5 6 7 8 9 | 8 9 10 11 12 13 14 | 5 6 7 8 9 10 11 |
| 13 14 15 16 17 18 19 | 10 11 12 13 14 15 16 | 15 16 17 18 19 20 21 | 12 13 14 15 16 17 18 |
| 20 21 22 23 24 25 26 | 17 18 19 20 21 22 23 | 22 23 24 25 26 27 28 | 19 20 21 22 23 24 25 |
| 27 28 29 30 31 | 24 25 26 27 28 29 30 | 29 30 31 | 26 27 28 29 30 31 |

| Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 1 2 3 4 5 6 | 1 2 3 | 1 |
| 2 3 4 5 6 7 8 | 7 8 9 10 11 12 13 | 4 5 6 7 8 9 10 | 2 3 4 5 6 7 8 |
| 9 10 11 12 13 14 15 | 14 15 16 17 18 19 20 | 11 12 13 14 15 16 17 | 9 10 11 12 13 14 15 |
| 16 17 18 19 20 21 22 | 21 22 23 24 25 26 27 | 18 19 20 21 22 23 24 | 16 17 18 19 20 21 22 |
| 23 24 25 26 27 28 29 | 28 29 30 31 | 25 26 27 28 29 30 | 23 24 25 26 27 28 29 |
| 30 | | | 30 31 |

El Servicio de Impuestos Internos —

Si se trata de trabajar arduamente para usted, cuente con nosotros.



Department of the Treasury
Internal Revenue Service

www.irs.gov

Publication 1518 SP (Rev. 3-2006)
Catalog Number 37263R

2006 CALENDARIO FISCAL DEL IRS

Para la Pequeña Empresa y Trabajadores por Cuenta Propia

www.irs.gov/smallbiz